



CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq
DIRETORIA DE GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DGTI
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – CGADM
COORDENAÇÃO DE RECURSOS LÓGISTICOS – COLOG
SERVIÇO DE LICITAÇÕES – SELIC

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
PROCESSO Nº 01300.003517/2018-76

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq**, Fundação Pública Federal criada pela Lei nº 1.310, de 15 de janeiro de 1951, vinculada e transformada pela Lei nº 6.129 de 06/11/1974 ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 33.654.831/0001-36, por meio da DIRETORIA DE GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DGTI, sediada na SHIS QI 01 Conjunto B, Bloco B Edifício Santos Dumont, Lago Sul, CEP. 71.605-160, na cidade de Brasília/DF, por intermédio do Pregoeiro designado pela Portaria nº 088/2019, de 15/01/2019, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, das Instruções Normativas SEGES/MP nº 05, de 26 de maio de 2017 e nº 03, de 26 de abril de 2018 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 30/09/2019

Horário: 10h

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: 364102

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços contínuos de limpeza, conservação e higienização e copeiragem, com dedicação de mão de obra exclusiva, para o desempenho regular de atividades materiais acessórias e complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, de acordo com o inciso II, do artigo 57 c/c com o parágrafo 2º, da Lei 8.666/93, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.



1.2. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela abaixo e constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

Lote 01 - serviços de limpeza, asseio e conservação						
	Área Física	CBO	Metragem Mensal (m ²)	Índice de produtividade (m ²)*	Periodicidade	Quantidade Estimada de Serventes
Servente	Interna	5143-20	18.865 m ²	800 m ²	diária	24
	externa	5143-20	1.989 m ²	1800 m ²	diária	1
	Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)	5143-20	2.950 m ²	300 m ²	mensal	1
	Subsolo e almoxarifado	5143-20	7.761 m ²	1500 m ²	diária	5
	Área ambulatório médico (insalubridade)	5143-20	227 m ²	360 m ²	diária	1
	banheiro (insalubridade)	5143-20	1.307 m ²	200 m ²	diária (duas vezes por dia)	7
	Encarregado	4101-05-	-	1/30	diária	1

Lote 02 - Copeiragem e garçom					
Lote	Item	Descrição	CBO	unidade demedida	QDTE
2	01	copeira (o)	5134-25	Posto	14
	02	garçon (a)	5134-05	Posto	08
Total de postos de serviços					22

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2019, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 364120

Fonte: 0100

Programa de Trabalho: 092039

Elemento de Despesa: 33.90.37

PI: 9605



3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.4.** É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.
- 3.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.6.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

- 4.1.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 4.2.** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 4.2.1.** É admissível a participação de organizações sociais, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei 9.637/1998, desde que os serviços objeto desta licitação se insiram entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017- TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.
- 4.3.** Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- 4.3.1.** detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- 4.3.2.** de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.4.** Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.5.** Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.



4.6. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6.2. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.6.3. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6.4. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.6.5. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.7. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

4.6.8. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.6.9. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.



5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.5.1. valor mensal, unitário, anual e total dos itens do grupo;

5.6. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:

5.6.1.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;

5.6.1.2. Produtividade adotada e, se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, a respectiva comprovação de exequibilidade;

5.6.1.3. A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;

5.6.1.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, nos termos do subitem 5.6., desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

5.6.1.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

5.6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

5.6.4. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.6.5. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.



5.6.6. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

5.6.6.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

5.6.6.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

5.6.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

5.6.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.6.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar nº 123/2006. Exceto às pessoas jurídicas que se dediquem exclusivamente às atividades referidas nos §§ 5º - B a 5º - E do art. 18 referenciadas na lei Complementar 123/2006.

5.6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6.12. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.6.13. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário);

5.6.14. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao



pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

6. DA FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

6.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do grupo.

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavos).

6.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;



- 6.15.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 6.16.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.17.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.19.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.20.** O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.21.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.22.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.23.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.24.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.25.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.26.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



6.27. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.28. Só se considera empate entre propostas iguais, não seguidas de lances. Lances equivalentes não serão considerados iguais, uma vez que a ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.29. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

6.29.1. prestados por empresas brasileiras;

6.29.2. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.29.3. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.30. Persistindo o empate entre propostas, será aplicado o sorteio como critério de desempate.

6.31. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

7.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser entregue pelo licitante e analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.



7.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, que:

7.4.1. contenha vício insanável ou ilegalidade;

7.4.2. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

7.4.3. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.5. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.5.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

7.5.3. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. 3º, §1º da Lei n. 10.192/2001, informa-se que foram utilizadas as seguintes convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração.

7.5.4. As categorias profissionais definidas neste instrumento são abrangidas pelas seguintes convenções coletivas:

LOTE 01		
CARGO	CONVENÇÃO	REGISTRO
Servente/ servente insalubridade	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019
Encarregado	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019
LOTE 02		

Copeira (o)	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019
Garçon (a)	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019

7.5.5. O(s) sindicato(s) indicado(s) nos subitens acima não são de utilização obrigatória pelos licitantes (Acórdão TCU nº 369/2012), mas sempre se exigirá o cumprimento das convenções coletivas adotadas por cada licitante/contratante.

7.5.6. É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:

7.5.6.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);

7.5.6.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);

7.5.6.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU nº 2.746/2015 - Plenário);

7.5.6.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU nº 2.746/2015 – Plenário, nº 64/2010 - 2ª Câmara e nº 953/2016 - Plenário);

7.5.6.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU nº 254/2010);



7.5.6.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU nº 1.949/2007 – Plenário e nº 6.439/2011 – 1ª Câmara).

7.5.7. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 26, § 3º, do Decreto n.º 5.450/05.

7.5.8. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.

7.5.9. A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

7.5.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.5.11. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecuibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

7.5.12. As propostas com preços próximos ou inferiores ao mínimo estabelecido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, disponibilizado em meio eletrônico, no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br>), deverão comprovar sua exequibilidade, de forma inequívoca, sob pena de desclassificação, sem prejuízo do disposto nos itens 9.2 a 9.6 do Anexo VII-A, da Instrução Normativa/SEGES/MP n.º 5/2017 (Portaria SEGES/MP n. 213, de 25 de setembro de 2017).

7.5.13. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.5.14. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.15. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.5.16. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.



7.5.17. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

7.5.18. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

7.5.19. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

7.5.20. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§5º-B a 5º-E, do artigo 18, da LC 123, de 2006.

7.5.21. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes;

7.5.22. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.5.23. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.5.24. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.5.25. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.5.26. O pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;



8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.1.4. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.8. Não ocorrendo inabilitação, o Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto nos arts. 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.9. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.10. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.11. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente por meio do sítio oficial, ou na hipótese de ela se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação.



8.12. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.13. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SEGES/MP nº 3, de 2018, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e Trabalhista, bem como à Qualificação Econômico-Financeira, nas condições descritas adiante.

8.14. Habilitação jurídica:

8.14.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.14.3. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.14.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.14.5. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.14.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.15. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.15.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.15.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



8.15.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.15.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.15.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.16. Qualificação Econômico-Financeira:

8.16.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

8.16.2. no caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

8.16.3. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.16.4. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.16.5. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

8.16.6. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

8.17. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.



8.18. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

8.18.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

8.18.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.18.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VII do Termo de Referência., de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

8.18.4. a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

8.18.5. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

8.19. Qualificação Técnica:

8.19.1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, para os itens dos grupos, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.19.1.1. Declaração de que o licitante instalará escritório no Distrito Federal, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017.

8.19.1.2. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.19.1.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

8.19.1.4. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser



executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

8.19.1.5. Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.19.1.6. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.19.1.7. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.19.1.8. Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.

8.19.1.9. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.19.1.10. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

8.19.2. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 03 (três) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail licitacao@cnpq.br.

8.19.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.19.4. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.19.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



8.19.6. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.19.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.19.8. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.19.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.19.10. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.19.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.19.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.19.13. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.19.14. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.19.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas/dias, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:



9.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.

9.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10. DOS RECURSOS

10.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



10.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.1.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.1.5. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.



14. DO TERMO DE CONTRATO

14.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

14.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

14.5.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

14.5.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

14.5.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

14.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

14.7. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

14.8. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

14.9. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.



14.10. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO

18.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

20.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

20.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.3. Fraudar na execução do contrato;

20.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

20.1.5. Não mantiver a proposta.

20.2. Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:



20.2.1. Não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o momento da apresentação da fatura;

20.2.2. Deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no dia fixado.

20.3. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.3.1. Advertência por faltas leves, consideradas as de grau X até Y, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significantes para o CONTRATANTE;

20.3.2. Multa moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, conforme a Tabela 2, até o limite de 20 (vinte) dias;

20.3.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

20.3.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem anterior, será aplicada proporcional à obrigação inadimplida;

20.3.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

20.3.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

20.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

20.3.8. Nas ocorrências das infrações identificadas na TABELA 1, a multa será aplicada de acordo com os GRAUS atribuídos, os quais indicam o respectivo percentual da penalidade, constante na TABELA 2:

TABELA 1			
ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	APLICAÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais.	Por ocorrência	6
2	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais.	Por ocorrência	6
3	Manter empregado sem qualificação para executar os serviços contratados.	Por posto	5

TABELA 1

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	APLICAÇÃO	GRAU
4	Permitir a presença de empregado, mau apresentado ou sem crachá.	Por posto	1
5	Deixar de zelar pelas instalações do CNPq utilizadas.	Por ocorrência	4
6	Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	Por ocorrência	5
7	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão gestorizador.	Por ocorrência	6
8	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades.	Por posto	5
9	Deixar de entregar os salários até o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido.	Por dia	3
10	Deixar de fornecer o auxílio-transporte no prazo regulamentar.	Por dia	3
11	Deixar de entregar o auxílio-alimentação até o 1º dia útil do mês vigente.	Por dia	3
12	Deixar de efetuar a reposição de funcionários faltosos, quando solicitado pela CONTRATANTE.	Por posto	5
13	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	Por ocorrência	4
14	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão gestorizador.	Por ocorrência	6
15	Deixar de apresentar comprovação de entrega tempestiva de sua comunicação de exclusão do SIMPLES Nacional ao CNPq.	Por ocorrência	5
16	Deixar de recolher as contribuições sociais e previdenciárias, quando o inadimplemento perdurar por mais de 15 (quinze) dias.	Por ocorrência	6
17	Deixar de prestar garantia contratual no prazo	Por ocorrência	6

TABELA 1

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	APLICAÇÃO	GRAU
	estabelecido.		
18	Deixar de instalar máquina de ponto eletrônico biométrico no prazo estabelecido.	Por ocorrência	5
19	Desistir da prorrogação contratual após expressa manifestação de interesse.	Por ocorrência	6

TABELA 2

GRAU	PERCENTUAL	CORRESPONDÊNCIA
1	0,3%	Sobre o valor mensal do Contrato, a ser calculado sobre a parte não cumprida (inadimplida) pela CONTRATADA.
2	0,6%	Sobre o valor mensal do Contrato, a ser calculado sobre a parte não cumprida (inadimplida) pela CONTRATADA.
3	1%	Sobre o valor mensal do Contrato, a ser calculado sobre a parte não cumprida (inadimplida) pela CONTRATADA.
4	2,5%	Sobre o valor mensal do Contrato, a ser calculado sobre a parte não cumprida (inadimplida) pela CONTRATADA.
5	5%	Sobre o valor mensal do Contrato, a ser calculado sobre a parte não cumprida (inadimplida) pela CONTRATADA.
6	10%	Sobre o valor mensal do Contrato, a ser calculado sobre a parte não cumprida (inadimplida) pela CONTRATADA.

20.3.9. Também ficam sujeitos às penalidades do artigo 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA que:

20.3.9.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude gestor no recolhimento de quaisquer tributos;

20.3.9.2. Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

20.3.9.3. Demonstre não possuir inidoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

20.3.9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA,



observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

20.3.9.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como os danos causados ao CNPq, observando o princípio da proporcionalidade.

20.3.9.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@cnpq.br ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Serviço de Licitação – SELIC - SHIS QI 01 Conjunto B, 1º subsolo - Bloco A, Edifício. Santos Dumont - CEP: 71.605-160 - Cidade: Lago Sul – Brasília/DF.

21.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

22.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios,



diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

22.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Edifício Santos Dumont- SHIS QI 01, Conjunto B, Bloco A, 1º, Sala 02 – Serviço de Licitação - Subsolo- CEP 70.605-150, Lago sul, Brasília – DF, nos dias úteis, no horário das 9h30 às 11h30 e das 14h30 às 17h30, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

22.14.1. ANEXO I - Termo de Referência;

22.14.2. ANEXO I do Termo de Referência – Modelo de Termo de Vistoria;

22.14.3. ANEXO II do Termo de Referência – Modelo Declaração de Dispensa de Vistoria;

22.14.4. ANEXO III do Termo de Referência – Termo de Recebimento Provisório de Serviço;

22.14.5. ANEXO IV do Termo de Referência – Termo de Recebimento Definitivo de Serviço;

22.14.6. ANEXO V do Termo de Referência – Autorização para Solicitação de Abertura de Conta Vinculada em Nome da Empresa;



- 22.14.7.** ANEXO VI do Termo de Referência – Planilha de Custo e Formação de Preços;
- 22.14.8.** ANEXO VII do Termo de Referência – Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública;
- 22.14.9.** ANEXO VIII do Termo de Referência – Modelo de Instrumento de Medição de Resultado (IMR);
- 22.14.10.** ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;
- 22.14.11.** ANEXO III - Minuta de Termo de Contrato - Autorização Complementar ao Contrato.

Brasília, 17 de setembro de 2019.

ANDERSON MALTA DA SILVA
Pregoeiro Oficial
Portaria nº088/2019

Equipe de Apoio:

Wilson José da Silva _____
Rosita Assis Rosa _____
Rômulo Wilker da Silva Pereira _____



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019 Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

Termo de Referência

1. DO OBJETIVO

1.1. Iniciar procedimento licitatório, no âmbito do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, para contratação de empresa para prestação de serviço de limpeza e conservação e copeiragem.

1.2. Estes são serviços contínuos relacionados às atividades administrativas do Conselho e contribuirão diretamente para atendimento das demandas da sociedade junto à Presidência, Diretorias, Coordenações Gerais, Coordenações e Serviços deste Conselho, agilizando e dando segurança aos serviços especializados, por meio da execução de procedimentos meramente rotineiros, colaborando sobremaneira com o desenvolvimento das atividades finalísticas do órgão.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços contínuos de limpeza, conservação e higienização e copeiragem, com dedicação de mão de obra exclusiva, para o desempenho regular de atividades materiais acessórias e complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, de acordo com o inciso II, do artigo 57 c/c com o parágrafo 2º, da Lei 8.666/93, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento. **Os serviços serão licitados em dois lotes**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, nas instalações do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, em Brasília/DF.

2.2. PRODUTOS E RESULTADOS ESPERADOS COM A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.2.1 Com a contratação se espera adquirir a disponibilização dos serviços elencados na tabela do subitem 2.3.

2.2.2 A partir da disponibilização destes , espera-se como resultado melhor produtividade dos servidores e agilidade nos processos envolvidos na execução das atividades imprescindíveis para o desenvolvimento da missão do CNPq, bem como a estabilização na continuidade dos serviços a serem contratados.

2.2.3. Em termos de economicidade, o resultado esperado será obtido por meio da competitividade entre empresas do ramo, mediante tal critério a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao preço ofertado pelas empresas, cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.



2.3. DESCRIÇÃO DE CARGOS E QUANTIDADES

LOTE 01 - SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO						
	Área Física	CBO	Metragem Mensal (m ²)	Índice de produtividade (m ²)*	Periodicidade	Quantidade Estimada de Serventes
Servente	Interna	5143-20	18.865 m ²	800 m ²	diária	24
	externa	5143-20	1.989 m ²	1800 m ²	diária	1
	Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)	5143-20	2.950 m ²	300 m ²	mensal	1
	Subsolo e almoxarifado	5143-20	7.761 m ²	1500 m ²	diária	5
	Área ambulatório medico (insalubridade)	5143-20	227 m ²	360 m ²	diária	1
	banheiro (insalubridade)	5143-20	1.307 m ²	200 m ²	diária (duas vezes por dia)	7
	Encarregado	4101-05-	-	1/30	diária	1

LOTE 02 - COPEIRAGEM E GARÇOM					
Lote	Item	Descrição	CBO	unidade de medida	QDTE
2	01	copeira (o)	5134-25	Posto	14
	02	garçon (a)	5134-05	Posto	08
Total de postos de serviços					22

2.3.1 Para o item Adicional de Insalubridade, a empresa deverá atentar para a base cálculo. O adicional de insalubridade deverá ser calculado sobre o salário mínimo vigente.

2.3.2 O CNPq utilizou -se das experiências e os parâmetros aferidos e resultantes de seus contratos anteriores para definir as produtividades da mão de obra, em face das características das áreas a serem limpas, buscando sempre fatores econômicos favoráveis à Administração Pública. Sendo assim, a produtividade estabelecida para o Lote 01 (item 2.3), **não poderá ser alterada.**

2.4. DECRETO Nº 8.540 DE 9 DE OUTUBRO DE 2015

2.4.1. Estabelece a norma, que os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e funcional deverão avaliar os contratos e os instrumentos congêneres relativos à aquisição de bens e à prestação de serviços relacionados em seu anexo com o objetivo de reduzir gasto público.

2.4.2. Além disso, o Decreto 8.866/2016, que aprova o Estatuto e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do CNPq, permitiu uma melhor adequação da real necessidade de limpeza e serviços de copeiragem para o CNPq.

2.4.3. Conforme informado, a presente contratação possui o propósito de preservar os serviços de terceirização de limpeza e conservação e serviços de copeiragem atualmente prestados nas dependências do CNPq, cuja interrupção poderia comprometer a continuidade das atividades do Órgão.



2.4.4. Os recursos depositados pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL serão individualizados em Eventos específicos, abertos para **cada contrato administrativo** firmado com seus prestadores de serviços com o objetivo de garantir os recursos necessários para o cumprimento das obrigações sociais e trabalhistas em caso de inadimplemento da contratada.

2.4.5. Cabe ressaltar que, atualmente o CNPq possui contratos administrativos para prestação de serviços de: Limpeza e Conservação, Vigilância, Recepção e Secretariado, Copeiragem, Auxiliares Administrativos, Almoxarife, Operador de áudio e vídeo, Operador de reprografia, Brigadista, Técnico de enfermagem e Técnico em saúde bucal, Call center, Manutenção predial.

2.4.6. Visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a Contratante destacará do valor mensal do contrato, e depositará em conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação) com base na Súmula nº 331, do Tribunal Superior do Trabalho -TST e em atendimento a Instrução Normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2013, onde esse instrumento deixa de ser facultativo e passa a ser obrigatório.

2.4.7. A presente contratação preservou o mínimo de postos de trabalho necessários para coibir o prejuízo nas incumbências deste Conselho.

3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 Serviço de limpeza, conservação e higienização (serventes e adicional de insalubridade)

3.1.1. Em relação ao serviço de **limpeza, conservação e higienização** esclarece-se que o profissional de servente com adicional de insalubridade é necessário para atender ao Serviço Médico deste Conselho e para a limpeza dos banheiros. O quantitativo foi referenciado pela IN 05/2017, o qual estabelece que a produtividade mínima por área para cada servente. Considerando que a área total interna do CNPq é de 22.000 m² e a área externa é de 6.000 m², o quantitativo de serventes necessários para atender à demanda do CNPq é de 31 serventes e 8 serventes com adicional de insalubridade e 01 encarregado. Cabe observar que o CNPq contava inicialmente com esse mesmo contingente de serventes no atual contrato nº 189/2014. Considerando a metragem da Sede do CNPq, a Administração adequou-se ao estabelecido na IN 05/2017, na qual estabelece a produtividade mínima para cada posto de serviço.

3.1.2 Relação entre a demanda e quantidade de serviço a ser contratado: conforme exposto acima, a metodologia para cálculo dos postos de serventes foi estabelecida sob a ótica da IN 05/2017 SLTI/MPOG. Além disso, observou-se os limites estabelecidos na Portaria nº 25/2014 SLTI/MPOG pertinentes ao Distrito Federal.



3.1.3 Enquadramento da natureza continuada: o serviço de limpeza e conservação ostenta a natureza continuada por apresentar por escopo a finalidade de atender a uma necessidade permanente desta Administração contratante. Esse serviço, implica no desenvolvimento de tarefas que devem ser realizadas diariamente, como a limpeza e higienização de todos os 58 (cinquenta e oito) banheiros, 17 (dezessete) copas, 76 (setenta e seis) salas de trabalho, 40 (quarenta) salas de reunião e do auditório (com capacidade para 300 pessoas). A não continuidade na prestação desses serviços pode acarretar sérios danos à saúde, por comprometer a salubridade do ambiente de trabalho, gerado pelo acúmulo de sujeira, o que pode ocasionar a proliferação de insetos, tornando o ambiente de trabalho inadequado para todos os servidores, colaboradores e visitantes deste Conselho. De forma geral, pode impactar negativamente no desempenho das ações executadas pelos diversos setores em decorrência de suas missões institucionais.

3.2 Serviço de copeiragem (copeira, garçon/garçonete)

3.2.1 O serviço de copeiragem é necessário e imprescindível para garantir o funcionamento das copas deste Conselho, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, para prover os serviços necessários ao manuseio dos equipamentos e utensílios das copas na preparação e distribuição do café, do chá e da água, oferecidos aos dirigentes, servidores, colaboradores e visitantes, em conformidade com os padrões de higiene requeridos.

3.2.2 Relação entre a demanda e quantidade de serviço a ser contratado: a Administração, para o reto cumprimento dos serviços descritos, concluiu por necessária a contratação de 14 (catorze) copeiros(as) e 8 (oito) garçons/garçonetes. Esse quantitativo é decorrente da demanda de diversos eventos que são realizados pelo CNPq no âmbito de sua missão institucional. Desses eventos, destacam-se as reuniões dos Comitês Assessores para seleção de projetos de pesquisa, cujas chamadas públicas são gerenciadas pelas diversas áreas temáticas do CNPq. Destacam-se, também, as constantes reuniões técnicas realizadas pela Diretoria de Cooperação Institucional, que rotineiramente recebe delegações de diversos países interessados em estabelecer parcerias com este Conselho. Vários outros eventos e reuniões temáticas são organizados pelas demais diretorias e pela Presidência do CNPq. Apenas no ano de 2013, foram realizados mais de 480 eventos. Além disso, há o atendimento diário à população fixa deste Conselho de aproximadamente 1.136 (um mil cento e trinta e seis) pessoas e a necessidade de execução de atividades no âmbito da rotina de copeiragem nas 17 (dezessete) copas do CNPq.

3.2.3 Enquadramento da natureza continuada do serviço: o serviço de copeiragem ostenta a natureza continuada por apresentar por escopo a finalidade de atender a uma necessidade permanente desta Administração contratante. A ausência desse serviço poderia prejudicar a realização das reuniões técnicas e demais eventos, e o atendimento aos 130 (cento e trinta) setores que compõem esta estrutura organizacional, podendo, dessa forma, comprometer a execução de ações direcionais ao atingimento da missão institucional do CNPq.



3.2.4 O contrato nº 189/2014 com objeto de prestação de serviços continuados de limpeza e conservação, firmado entre a empresa WR Comercial e o contrato 190/2014, com objeto de prestação de serviços continuados de copeiragem, firmado entre a empresa Phoenix Comercial, terão suas vigências encerradas em 02/01/2020.

3.2.5 Assim, considerando tratar-se de serviços de natureza continuada, necessários ao desempenho das atribuições do Conselho, cuidou a área gestora de demandar procedimento licitatório com o fito de manter a permanência dos serviços, cuja interrupção poderia comprometer a continuidade das atividades precípuas do Órgão.

3.2.6 Ademais o Decreto-Lei nº 200/67, em seu art. 10, § 7º determina que a execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle, e, com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta.

3.2.7 Nessa senda, orienta o **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018**, em seu Artigo 2º, que as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade, poderão ser objeto de contratação indireta.

3.2.8 Aliado a isso, a extinção de cargos públicos por meio da Lei nº 9.632/1998 fez com que o CNPq recorresse à contratação indireta, por meio da terceirização de mão-de-obra para desenvolvimento pleno de suas atividades.

3.2.9 Por esse motivo, a exemplo de outros casos, as atividades de limpeza e copeiragem não estão contempladas dentre as atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do Conselho, portanto trata-se de categorias funcionais terceirizáveis, não apenas pelo CNPq, mas por outros órgãos da Administração Pública.

3.2.10 A necessidade da prestação de serviços especializados em limpeza e conservação e copeiragem está alicerçada na indispensabilidade de atendimento aos diversos setores técnicos e administrativos do CNPq, pois a falta de pessoal para o desempenho regular das atividades materiais acessórias e instrumentais aos assuntos que constituem a área de competência legal do Órgão aumenta os riscos de que os índices de satisfação de cumprimentos da sua missão sejam diminuídos com implicação e reflexo na execução de suas tarefas e consequente prejuízo a sociedade.

3.3 DA CONTRATAÇÃO POR POSTOS DE TRABALHO - Lote 02

3.3.1 A disponibilização de profissionais nos perfis relacionados neste Termo de Referência visa, por meio da execução de atividades acessórias, tornar mais ágil e produtiva a atuação dos servidores e dirigentes no cumprimento temporal de suas atividades no exercício de suas atribuições e competências.



3.3.2 Trata-se de situação em que não cabe definição de unidade de medida para fins de contratação mediante resultados, conforme prioriza a Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 05/2017. Isso porque as atividades das áreas são diversas e variam de acordo com suas demandas, e os resultados das ações, em regra, não são mensuráveis em quantitativos que podem ser multiplicados por um coeficiente que gera um montante a ser pago à CONTRATADA, pois estão relacionados à efetividade do setor.

3.3.3 Nesse sentido, mostra-se necessário estipular um quantitativo dos postos de trabalho a serem disponibilizados para o desenvolvimento das atividades, para que com base nisso, a CONTRATADA seja remunerada pela alocação do posto de trabalho, em face do que segue:

3.3.4 Primeiro, porque requerem a presença do profissional no momento exato da demanda para sua execução, o que somente pode se dar pela existência do Posto de Trabalho no respectivo setor;

3.3.5 Segundo, porque seria improdutivo para a unidade ter de contatar a empresa para que encaminhe um profissional a todo instante que necessitar dos serviços, o qual sequer estará familiarizado com os assuntos daquele setor; e

3.3.6 Terceiro, porque as variáveis dessas atividades impossibilitam estabelecer valores unitários para elas. Não haveria, por exemplo, como estabelecer um padrão de valores para a atividade de atendimento ao público, anotação, redação, e organização de documentos e outros serviços de escritório, registro de documentos, dentre outras.

3.3.7 Dessa forma, há necessidade de que a força de trabalho terceirizada conheça as rotinas e os processos, o que somente poderá ocorrer se inserida no cotidiano do setor.

3.4 BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS QUE RESULTARÃO DA CONTRATAÇÃO

3.4.1 Os serviços de limpeza e conservação e copeiragem beneficiarão diretamente o atendimento das demandas da sociedade junto ao Conselho, uma vez que propiciará a celeridade, de forma especializada, da execução de atividades meramente rotineiras, colaborando sobremaneira com o desenvolvimento das atividades finalísticas do Órgão.

3.4.2 A afirmativa se sustenta tendo em vista que o enfoque da Administração voltado para a atividade-fim gera fator que oportunizará melhorias, visto que a terceirização especializada passa a exercer as tarefas supletivas do Órgão, possibilitando que o capital humano do Conselho dedique-se inteiramente a bem desenvolver sua finalidade precípua.

3.4.3 De mais a mais, é fundamental ressaltar a redução de desperdício e de custo para o CNPq, uma vez que a redução de desperdício estará vinculada à otimização do recurso humano pertencente ao Órgão, e, a redução de custo estará caracterizada no menor gasto com a atividade terceirizada em relação ao dispêndio praticado quando os serviços acessórios e complementares são executados pelo próprio Servidor do Órgão.



3.4.4 Nessa toada, a contratação de serviços de limpeza e conservação e copeiragem, privilegia a melhoria da comunicação e atendimento do CNPq, bem como ampliam o atendimento aos princípios da eficiência (dever de fazer de modo certo), da eficácia (dever de fazer aquilo que deve ser feito) e da economicidade (dever de otimizar a ação estatal), se considerados os benefícios diretos aqui expostos.

3.4.5 Com relação aos benefícios indiretos, podemos citar o desenvolvimento econômico que será refletido por meio do incentivo de criação de novas empresas que busquem oferecer serviços especializados, levando assim, a um aumento na geração de emprego e de receita para o Estado.

3.4.6 Acrescenta-se ainda ao benefício indireto, a especialização por natureza de serviço, pois esta potencializa os aperfeiçoamentos operacionais das empresas, que por sua vez estimulam a competitividade entre si, resultando na oferta do melhor serviço pelo melhor preço para a Administração Pública.

3.4.7 Por todo exposto, abstrai-se que o maior benefício advindo da contratação é a continuidade dos serviços imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades cotidianas da Fundação e o cumprimento da sua missão.

3.5 CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS

3.5.1 A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

3.5.2 Orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades de programas de separação de resíduos sólidos, e resíduos recicláveis descartados, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, de acordo com a Lei nº 12.305/10 e Decreto nº 5.940/06. Dê preferência a embalagens reutilizáveis ou biodegradáveis.

3.5.3 Visar economia na utilização de máquinas, equipamentos e ferramentas, contribuindo para a redução do consumo de energia, bem como na utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental, bem como evitar o uso de extensões elétricas, em conformidade com a Lei de Eficiência Energética nº 10.295/01, Decreto nº 4.131/02, Portarias INMETRO nº 289/06 e nº 243/09;

3.5.4 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários à execução dos serviços e realizar programas internos de treinamento de seus empregados, nos primeiros meses de execução contratual, para as práticas de sustentabilidade, observadas as normas ambientais vigentes.

3.6 NATUREZA DO SERVIÇO CONTINUADO

3.6.1 Tendo em vista que os serviços de limpeza e copeiragem tratam-se de objeto de contratação cuja interrupção poderá comprometer a continuidade das atividades do CNPq, presente é a necessidade de contratação por mais de um exercício financeiro.



3.6.2 Nesse sentido a caracterização do objeto enquadra-se claramente na definição apresentada no Anexo I da Instrução Normativa nº 2/2008 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, dada a sua essencialidade e habitualidade.

3.6.3 São essenciais, pois se atrelam à necessidade de existência e manutenção do serviço, uma vez que sua eventual paralisação implicaria em prejuízos ao exercício das atividades do CNPq.

3.6.4 São habituais, pois a necessidade dos serviços terceirizados de limpeza e copeiragem é permanente.

3.6.5 Dessa forma, considerando que a caracterização da natureza de um serviço como contínuo está atada a imperiosidade da sua prestação ininterrupta em face do desenvolvimento habitual das atividades administrativas, sob pena de prejuízo ao interesse público, classifica-se a natureza da presente contratação como contínua.

4. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

4.1. Para realização das atividades de limpeza, conservação e higienização predial (lote 1), ficam adotados os índices de produtividade mínimos relacionados abaixo, por servente, tendo como referência jornada de 8 horas diárias e observadas a periodicidade mínima prevista neste Termo de Referência, podendo a área física ser, a qualquer tempo, redimensionada, a critério da Administração do CNPq e em comum acordo com a Contratada:

TABELA DE ÁREA E PRODUTIVIDADE - LOTE 01				
Área Física	Metragem Mensal (m ²)	Índice de produtividade (m ²) *	Periodicidade	Quantidade Estimada de Serventes
Interna	18.865 m ²	800 m ²	diária	24
externa	1.989 m ²	1800 m ²	diária	1
Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)	2.950 m ²	300 m ²	mensal	1
Subsolo e almoxarifado	7.761 m ²	1500 m ²	diária	5
Área ambulatório medico (insalubridade)	227 m ²	360 m ²	diária	1
banheiro (insalubridade)	1.307 m ²	200 m ²	diária (duas vezes por dia)	7
Encarregado		1/30	diária	1

Obs: (i) Para definição do índice de produtividade, foi utilizado o anexo VI-B, item 3.1 da Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nº 05/2017, que estabelece os índices de produtividade mínimos por servente em jornada de 8 horas.

(ii) Para definição do encarregado, foi utilizado Instrução Normativa do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão nº 05/2017, item 4 - ANEXO VI-B SERVIÇO DE



LIMPEZA E CONSERVAÇÃO, onde prevê que será adotada a relação de um encarregado para cada trinta serventes.

(iii) Devido a necessidade de, pelo menos, duas limpezas diárias em virtude do grande intensidade de uso dos banheiros públicos fez-se necessário, para fins de dimensionamento, dobrar a área total dos banheiros.

4.1.1 Trata-se de edificação com área interna de 19.237,66 m², estrutura em concreto armado, vedação em alvenaria de tijolo cerâmico, fachadas recobertas por granito quartzo.

4.1.2 É composta por quatro blocos de quatro pavimentos que se integram aos níveis do térreo e do 1º subsolo, e por um pavimento de garagem (2º subsolo), este último com 8.000,00 m². A circulação vertical é feita por 4 elevadores de serviço.

4.1.3 O pavimento de garagem comporta 201 vagas, com setor de transportes, setor de limpeza e sala dos funcionários da manutenção predial, uma área de almoxarifado (aproximadamente 600,00 m²) e o Arquivo Geral (cerca de 1.100,00 m²), onde é mantida documentação Institucional.

4.1.4 O 1º subsolo, além das instalações de escritório, possui, no Bloco D, duas áreas destinadas à guarda de documentação: o Arquivo Corrente (cerca de 150,00 m²) e o Arquivo de Documentação Histórica/SEDOC, no qual permanecem os documentos de interesse histórico da Instituição, com cerca de 160,00 m².

4.1.5 Cada pavimento tipo é composto por vão livre, contendo área de escritório de cerca de 1.000,00 m², totalmente contornada por esquadrias de alumínio anodizado fosco com vidro refletivo laminado prata, com funções termo-acústicas, todas elas munidas de persianas verticais em tecido, persianas rolô comuns e elétricas. Cada um desses pavimentos de bloco está provido de um sanitário feminino, um masculino, um para portador de necessidades especiais (PNEs), uma sala técnica, um depósito para material de limpeza (DML) e uma copa equipada com armários, microondas, geladeira, máquina de café e de água.

4.1.6 Todos os pavimentos, do 1º subsolo ao 2º pavimento, são dotados de piso elevado (revestido em lâmina vinílica), portas de acesso às áreas de escritório em vidro temperado. Os ambientes de escritório são compartimentados por divisórias removíveis e painéis de vidro duplo com persiana interna.

4.1.7 Escadas, rampas de acesso, passarelas, saguão central, circulações centrais no subsolo com piso em granito *flameado* Branco Quartzo. Nessas áreas os rodapés são em granito, piso do hall dos elevadores em granito.

4.1.8 Os pavimentos de acesso e o 1º subsolo da edificação são circundados por área ajardinada, equipada com elementos paisagísticos, que somam aproximadamente 3.055,00 m² de área. Toda a área de jardim possui sistema de irrigação enterrada, com acionamento programado por automação.

4.1.9 Para o lote 02, considerou-se a quantitativo de 14 copeiras e 8 garçons, pois o CNPq conta com 17 (dezesete) copas, 76 (setenta e seis) salas de trabalho, 40 (quarenta) salas



de reunião e do auditório (com capacidade para 300 pessoas). Os postos serão distribuídos de acordo com a tabela abaixo:

TABELA- LOTE 02			
Item	Categoria	Quantidade estimada de postos de serviço	Local onde ocorrerá a cobertura dos serviços
1	Copeira (o)	4	Bloco A: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
		4	Bloco B: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
		4	Bloco C: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
		4	Bloco D: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
2	Garçon (a)	3	Presidência: 2º andar Bloco D
		1	Diretoria - DABS/VPD : 2º andar bloco A
		2	Auditoria, Pricuradoria e atendimento aos eventos: 1º andar bloco B
		1	Diretoria - DCOI - 2º andar bloco C
		1	Diretoria - DGTI: 2º andar bloco B

4.1.10 Em atenção ao PARECER n. 00004/2017/CPLCIPGF/AG, disponível em http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/238680, nas mesmas palavras daquela manifestação:

“72. Na espécie, além de se tratar de um custo reputado ilegal, não sendo o benefício do plano de Saúde obrigatório e indispensável à contratação dos empregados, nos termos da própria CCT, não se mostra possível à Administração, conseqüentemente, contemplá-lo na composição dos custos mínimos obrigatórios da planilha estimativa da licitação. Também não é dado aos licitantes, pelos mesmos fundamentos, cotá-los em suas planilhas e propostas de preços, nem à Administração aceitar tais propostas.”

4.1.11 Sendo assim, à administração não contempla a provisão de "Plano de saúde" em razão de atendimento e respaldo ao parecer mencionador acima.

4.2 DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS E METODOLOGIAS DE TRABALHO

4.2.1 NECESSIDADE

4.2.1.2 Os serviços especializados de limpeza e conservação e copeiragem (lotes 1 e 2) serão prestados nos diversos setores técnicos e administrativos do CNPq e, são necessários, tendo em vista que falta de pessoal para o desempenho regular das atividades acessórias e instrumentais aos assuntos que constituem a área de competência legal do Órgão, aumenta os riscos de que os índices de satisfação de cumprimentos da missão do CNPq sejam diminuídos, com implicação e reflexo na execução de suas tarefas e, conseqüente prejuízo a sociedade. Dessa forma, a contratação em tela torna-se indispensável, uma vez que beneficiará o atendimento das demandas do Conselho, propiciando a celeridade da execução



de atividades meramente rotineiras e, colaborando sobremaneira com o desenvolvimento das atividades finalísticas do Órgão.

4.3. LOCALIDADE

4.3.1. Os serviços serão prestados nas dependências do CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq, considerando-se o seguinte endereço:

SHIS QI 1, Conjunto B, Blocos A, B, C e D
Edifício Santos Dumont – Lago Sul
CEP 71605-001 – Brasília – DF

4.4. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO ÓRGÃO

4.4.1. O horário de funcionamento do CNPq é de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.

4.5. HORÁRIO EM QUE DEVERÃO SER PRESTADOS OS SERVIÇOS

4.5.1. A prestação dos serviços deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, **8 horas por dia, com intervalo intrajornada de no mínimo uma hora e no máximo de duas horas por dia.**

4.5.2. O horário da prestação do serviço, respeitando a carga horária diária do prestador, poderá iniciar-se 7:00 horas e finalizar-se até as 17:00 horas.

4.5.2.1. Casos excepcionais deverão ser analisados pela gestão do contrato, observada a necessidade de serviço.

4.5.3. Nos casos em que o horário de expediente do Conselho for alterado, seja por determinação legal e/ou por imposição de circunstâncias supervenientes, os horários da prestação de serviços deverão ser imediatamente readequados para atender a nova situação.

4.5.4. Nas atividades definidas neste Termo de Referência, será reconhecida a hora padrão estabelecida pelos órgãos/entidades representativos ou normativos das categorias dos serviços, em horário diurno, proporcional a 60 minutos cada unidade hora.

4.5.5. As cargas horárias, diárias e mensais dos respectivos postos de serviços, ficam convencionadas e descritas na forma da tabela a seguir:

LOTE 01			
CARGO	CARGA HORIARIA DIÁRIA	CARGA HORIARIA SEMANAL	CARGA HORIARIA MENSAL
Servente	8h	40h	160h
servente (insalubridade)	8h	40h	160h
Encarregado	8h	40h	160h
LOTE 02			
Copeira (o)	8h	40h	160h
Garçon (a)	8h	40h	160h



4.6. QUALIFICAÇÃO DOS CARGOS

4.6.1. Para fins de elaboração da proposta, as licitantes deverão tomar como referência as seguintes qualificações para os cargos:

CARGO	QUALIFICAÇÃO - LOTE 01
Servente	Ensino Fundamental incompleto
servente (insalubridade)	Ensino fundamental incompleto
Encarregado	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Médio Completo.• Conhecimento básico de informática (pacote Office);• Boa fluência verbal;• Conhecimento básico do Sistema Operacional Windows.
CARGO	QUALIFICAÇÃO - LOTE 02
Copeira (o)	Ensino fundamental completo
Garçon (a)	Ensino fundamental completo

4.7. FORMA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO - LOTE 01

4.7.1 DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO EXPLICITADO

- a) Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó.
- b) Varrer, passar pano úmido nos pisos.
- c) Varrer as áreas pavimentadas ;
- d) Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.
- e) retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes.
- f) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.
- g) Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- h) Varrer os pisos de cimento;
- i) Varrer com vassouras apropriadas para a textura do revestimento de cada tipo de piso;
- j) Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os banheiros, quando necessário;
- k) Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- l) Limpar os elevadores com produtos adequados;
- m) Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora para destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;



n) Limpar os corrimãos;

o) Suprir as copas e os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração, fazendo a reposição sempre que necessário.

4.7.2 DIARIAMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

a) Efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;

b) Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas e retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros e removendo-os para local indicado pela Administração.

4.7.3 SEMANALMENTE, UMA VEZ

a) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.).

b) Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar.

c) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

d) Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

e) Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas;

f) Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;

g) Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

h) Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

i) Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;

j) Lavar os bebedouros e higienizá-los com produtos próprios e recolocalos em seus locais de origem;

k) Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;

l) Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral e executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal;

m) Limpar com produtos próprios os pisos, utilizando acessório umedecido pela diluição, enxaguando com água pura utilizando mangueiras.

4.7.4 SEMANALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

a) Limpar e higienizar os espelhos com pano umedecido em álcool e limpa vidros.



4.7.5 MENSALMENTE, UMA VEZ:

a) Lavar todos os vidros (face interna), aplicando produtos anti-embaçantes e utilizando os equipamentos e itens de segurança necessários a serem disponibilizados pela contratada, em conformidade com as normas de segurança do trabalho.

4.7.6 MENSALMENTE, UMA VEZ

- a) Lavar as áreas destinadas a garagem/estacionamento.
- b) Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- c) Limpar forros, paredes e rodapés;
- d) Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- e) Limpar persianas com produtos adequados;
- f) Remover manchas de paredes;
- g) Limpar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.) e efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

4.7.7 ANUALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

a) Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias.

4.7.8 ANUALMENTE, DUAS VEZES, QUANDO NÃO EXPLICITADO:

- a) Lavar as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las;
- b) Lavar e remover todo tipo de sujeiras, manchas, incrustações como ceras velhas, seladores, resinas, tratamentos antigos, ou qualquer outro tipo de resíduo dos pisos vinílicos;
- c) Selar e impermeabilizar os pisos vinílicos, utilizando os produtos adequados;
- d) Aplicar brilho e fazer o acabamento com aplicação de cera, filme duro, de alta resistência e com brilho de molhado, antiderrapante.

4.8 FORMA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO - Lote 02

4.8.1 DIARIAMENTE, UMA VEZE NO PERÍODO DA MANHÃ E UMA VEZ NO PERÍODO DA TARDE

- a) Manipular e preparar café, chá e outras bebidas quando necessário no recinto das copas no horário fixado pela CNPq, pelo menos duas vezes ao dia, uma vez pela manhã e outra no período da tarde;
- b) Preparar bandejas, pratos e mesas inerentes às atividades desenvolvidas pelo serviço de copeiragem;
- c) Recolher e lavar as xícaras, os copos, as garrafas térmicas, as jarras e demais utensílios, durante o expediente deste Conselho;



- d) Lavar as garrafas térmicas com água quente antes de abastecê-las com água e café, deixando-as prontas para o atendimento;
- e) Limpar e guardar os utensílios nos respectivos lugares, para manter a ordem e a higiene do local;
- f) Lavar frascos e outros utensílios utilizados nas copas e pontos de café;
- g) Lavar e higienizar os equipamentos e dependências das copas;
- h) Preparar o café e demais bebidas, distribuindo-as em locais pré-determinados;
- i) Auxiliar o garçom.

4.8.2 SEMANALMENTE

- a) Limpar ou lavar carrinhos de serviço, geladeiras, microondas, cafeteiras elétricas, purificadores de água e demais equipamentos de utilização das copas; utilizando produtos adequados para cada tipo, não prejudiciais à saúde humana, conservando o mais rigoroso padrão de higiene, arrumação e segurança;
- b) Limpar os armários, uma vez por semana e descongelar geladeiras para limpeza geral, pelo menos uma vez por mês;
- c) Utilizar, quando necessária, esponja apropriada para dar brilho em utensílios de alumínio. Devem ser usados agentes de polimento adequado, quando for necessário dar brilho ou retirar manchas em utensílios de inox.
- d) As copeiras(os) deverão utilizar pano de secagem de utensílios exclusivamente para esta finalidade;
- e) As copeiras(os) deverão utilizar para a limpeza das copas álcool, com auxílio de pano.

4.8.3 A descrição dos serviços não é exaustiva, devendo ser executadas todas e quaisquer outras atividades relacionadas ao seu objeto, que se mostrem necessárias, independentemente de específica descrição/detalhamento.

4.9. DOS PROFISSIONAIS ALOCADOS (lotes 1 e 2)

4.9.1. Todos os profissionais deverão demonstrar competência profissional, destreza, cordialidade e gentileza no trato com pessoas, tratar pessoas sem discriminação, demonstrar senso de responsabilidade; demonstrar atenção e espírito de equipe, demonstrar presteza e acatar ordens dos supervisores.

4.9.2. A CONTRATADA deverá apresentar previamente o candidato ao posto de trabalho para que a CONTRATANTE faça entrevista a fim de aferir sua capacidade de desempenho do trabalho.

4.9.3. O profissional deverá se enquadrar no seguinte perfil:

- a) Boa comunicação interpessoal;
- b) Comportamento cortês e prestativo;
- c) Aptidão para o trabalho em equipe;



- d) Ser disciplinado, proativo e participativo.
- e) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- f) Observar as normas legais e regulamentares;
- g) Observar as instruções disciplinares do local de trabalho;
- h) Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- i) Acatar as orientações do seu superior, supervisor e do gestor do contrato;
- j) Atender as pessoas com cordialidade e presteza, cumprimentando-as e demonstrando sua total disposição em atendê-las;
- k) Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
- l) Guardar sigilo de assunto pertinente ao serviço;
- m) Ser assíduo e pontual ao serviço;
- n) Tratar com urbanidade as pessoas;
- o) Ter capacitação para a execução das atividades referidas.
- p) Ter especial atenção quando lhe dirigirem a palavra ou por ele passarem Autoridades;
- q) Conhecer as missões do posto que ocupa, assim como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição para o serviço;
- r) Assumir o posto com todos os acessórios necessários para o bom desempenho do trabalho;
- s) Conhecer as missões do(s) posto(s) que ocupa, assim como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição para o serviço;
- t) Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
- u) Manter sob sigilo as informações que tiver acesso;

4.10. CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO

4.10.1. As categorias profissionais definidas neste instrumento são abrangidas pelas seguintes convenções coletivas:

LOTE 01		
CARGO	CONVENÇÃO	REGISTRO
Servente/ servente insalubridade	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF	DF000010/2019

SINDISERVICOS/DF		
Encarregado	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019
LOTE 02		
Copeira (o)	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019
Garçon (a)	Convenção Coletiva de Trabalho vigente firmada entre o SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRABALHOS TEMPORÁRIOS E SERVIÇOS TERCEIRIZÁVEIS DO DF e o SINDICATO DOS EMPR DE EMPR DE ASSEIO, CONSERVAÇÃO, TRAB TEMPORÁRIO, PREST SERVIÇOS E SERV TERCEIRIZÁVEIS DO DF SINDISERVICOS/DF	DF000010/2019

4.10.2 A Contratada deverá atender ao previsto na CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - INCENTIVO À CONTINUIDADE da CCT da categoria.

"Fica pactuado que as empresas que sucederem outras na prestação do mesmo serviço, em razão de nova licitação pública ou novo contrato administrativo ou particular e/ou contrato emergencial, ficarão obrigadas a contratar os empregados da empresa anterior, respeitando todas as estabilidades legais, inclusive as gestantes; membros de CIPA; e todos os demais funcionários que na data do desligamento possua qualquer tipo de estabilidade legal e/ou funcional, sem descontinuidade quanto ao pagamento dos salários e a prestação dos serviços, limitado ao quantitativo de empregados do novo contrato, obrigando as empresas que perderem o contrato a comunicar o fato ao sindicato laboral, inclusive por correspondência eletrônica, até 20 (vinte) dias antes do final do mesmo."



4.11. DO PLANEJAMENTO DAS FÉRIAS (lotes 1 e 2)

4.11.1. A CONTRATADA deverá apresentar cronograma de férias dos empregados, anualmente, ou sempre que solicitado pela Administração.

4.11.2. Uma vez solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA terá 30 (trinta) dias corridos para apresentar o planejamento de férias da mão-de-obra envolvida na contratação.

4.11.3. A CONTRATADA deverá obedecer ao cronograma de férias acordado com a CONTRATANTE, para que não haja prejuízo nas atividades.

4.11.4. Caso haja necessidade de alteração do cronograma de férias, a CONTRATADA deverá comunicar a alteração a CONTRATANTE com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência.

4.12. DA APRESENTAÇÃO DO PREPOSTO/ENCARREGADO (lotes 1 e 2)

4.12.1. A licitante vencedora deverá apresentar preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, bem como para manter contato com a gestão do contrato.

4.12.2 O preposto da empresa deve ser formalmente designado pela contratada antes do início da prestação dos serviços, em cujo instrumento deverá constar expressamente os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

4.12.3 A CONTRATADA deverá instruir seus prepostos quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações da CONTRATANTE, do Fiscal do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados.

4.12.4 Os prepostos deverão cumprir a jornada de trabalho de segunda a sexta-feira, exceto feriados, entre **8h e 18h**, totalizando 40 (quarenta) horas semanais e devem exercer suas atribuições nas instalações físicas do CNPq.

4.12.5 São atribuições dos prepostos, entre outras:

4.12.5.1 Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados, nas dependências da CONTRATANTE;

4.12.5.2 Acompanhar e fiscalizar os trabalhos realizados pelos empregados da CONTRATADA;

4.12.5.3 Promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da CONTRATADA, de acordo com as normas do CNPq;

4.12.5.4 Zelar pela segurança, limpeza e conservação dos equipamentos e instalações do CNPq à disposição dos empregados da CONTRATADA;

4.12.5.5 Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades do CNPq e da Fiscalização do Contrato;



4.12.5.6 Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;

4.12.5.7 Reportar-se à Fiscalização do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;

4.12.5.8 Relatar à Fiscalização do Contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;

4.12.5.9 Realizar, além das atividades e tarefas que lhe forem atribuídas, quaisquer outras que julgar necessárias, pertinentes ou inerentes à boa prestação dos serviços contratados;

4.12.5.10 Encaminhar à Fiscalização do Contrato todas as Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados, bem como esclarecer quaisquer dúvidas sobre a questão;

4.12.5.11. Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da CONTRATADA, respondendo ao CNPq por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

4.13. DO PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO

4.13.1. A CONTRATADA deverá dispor de controle de ponto eletrônico biométrico, conforme disposto na Portaria Nº 1.510 do MTE, de 21 de agosto de 2009.

4.13.2. O ponto eletrônico deverá ser instalado em local indicado pela CONTRATANTE em suas instalações no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, após a assinatura do contrato, sem ônus para a CONTRATANTE.

4.14. UNIFORME

4.14.1 O uso do uniforme é obrigatório.

4.14.2. A CONTRATADA deverá cuidar para que os profissionais indicados para a prestação dos serviços apresentem-se trajando uniformes abaixo especificados, fornecidos às suas expensas, sempre completos, limpos e em bom estado de conservação.

4.14.3. O uniforme deve ser aprovado previamente pela CONTRATANTE, devendo ser substituídos caso não correspondam às especificações indicadas neste Termo de Referência.

4.14.4. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto ao tecido, à cor e ao modelo, desde que aceitas pela CONTRATANTE.

4.14.5. O conjunto do uniforme deverá ser entregue aos funcionários, mediante recibo (relação nominal) em até 30 (trinta) dias, a contar do início das atividades do colaborador no Conselho, devendo o recibo ser entregue à CONTRATANTE em até 5 (cinco) dias, a contar da entrega.

4.14.6. Todos os uniformes deverão ser de primeiro uso, devidamente ajustados ao colaborador e, devem permitir pequenos ajustes de tamanho.

4.14.7. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho.



4.14.8. A CONTRATADA não poderá exigir do funcionário o uniforme usado, quando da entrega dos novos.

4.14.9. Os produtos devem ser duráveis, confeccionados em tecido de boa qualidade e com bom acabamento.

4.14.10. Os uniformes deverão compreender as seguintes características básicas:

LOTE 01			
Servente (Masculino e feminino)			
Tipo	Quantid. Inicial	Quant. semestral	Especificação
Camiseta (malha fria)	03	03	camisetas malha fria, manga curta, com gola esporte, em gabardine, deverão conter o emblema/brasão/logotipo da empresa Contratada, de forma visível, na blusa, devendo, para isso, conter bolso do lado esquerdo para tal colocação.
Meia	02	02	Em algodão, tipo soquete
Calça	02	02	Calça jeans, Fechamento: zíper; Bolsos: 02 (dois) localizados nas laterais e 02 (dois) localizados na parte traseira
botas	02	02	Botas de borracha com solado antiderrapante
Avental	01	01	Avental grande de vinil siliconado – medidas 70cm x 1,10m
ENCARREGADO DE LIMPEZA (MASCULINO)			
Tipo	Quantid. Inicial	Quant. semestral	Especificação
Camisa	3	3	Camisa social de botão com bolso, manga comprida
Calça	2	2	Calça social com bolsos
Sapato	2	2	Par de sapatos social forrado com solado de borracha e revestimento estofado
Meias	2	2	Par de meias sociais
Cinto	2	2	Cinto de couro na cor preta
ENCARREGADO DE LIMPEZA (FEMININO)			
Blazer	01	01	Tecido: Two Way, composto de poliéster e elastano; Cor: Azul marinho; Fechamento: 02 (dois) botões; Bolsos: 02 (dois) embutidos, com lapela, localizado na parte frontal inferior; Modelo: Esporte fino, com gola em “V”; Forro: Em todo o corpo e nas mangas.
Camisa manga longa	01	01	Tecido: Tricoline mista com Stretch 72% algodão 28% Poliéster. Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em “V”, com entretela; Punhos: Com entretela e botões
Camisa manga curta	02	02	Tecido: Tricoline mista com Stretch 72% algodão 28% Poliéster. Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em “V”, com entretela.
Calça	02	02	Tecido: Two Way, composto de poliéster e elastano (mesmo tecido do blazer); Cor: Azul marinho;

			Fechamento: zíper; Bolsos: 02 (dois) embutidos, localizado na parte traseira; Modelo: Esporte fino.
Lenço	01	01	Tecido: Mousseline ou seda Cor: Estampado com a logomarca da empresa;
Sapato	02	02	Calçado em couro preto, tipo mocassim, fechado, salto até 3 cm ou sapatilha em couro preta, antiderrapantes.

LOTE 02

Copeiragem - Masculino

Tipo	Quantid. Inicial	Quant. semestral	Especificação
Blazer	02	02	Tecido: Microfriba Cor: Azul marinho; Fechamento: 02 (dois) botões; Bolsos: 02 (dois) embutidos, com lapela, localizado na parte frontal inferior; Modelo: Esporte fino, com gola em "V"; Forro: Em todo o corpo e nas mangas, deverá conter o emblema/brasão/logotipo da empresa Contratada, de forma visível, no blazer , devendo, para isso, conter bolso do lado esquerdo para tal colocação.
Camisa manga longa	01	01	Tecido: Tricoline; Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em "V", com entretela; Punhos: Com entretela e botões.
Camisa manga curta	1	1	Tecido: Tricoline; Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em "V", com entretela
Calça	02	02	Tecido: Microfriba (mesmo tecido do blazer); Cor: Azul marinho; Fechamento: zíper; Bolsos: 02 (dois) localizados nas laterais e 02 (dois) localizados na parte traseira; Modelo: Esporte fino.
Sapato	02	02	Material: Couro legítimo; Cor: Preta, liso, com brilho; Modelo: Social ou esporte fino; Fechamento: Cadarço Solado: Borracha.
Meia	02	02	Tecido : 100% poliamida Cor: Preta Modelo: Social

COPEIRAGEM (FEMININO)

Tipo	Quantid. Inicial	Quant. semestral	Especificação
Blazer	01	01	Tecido: Two Way, composto de poliéster e elastano; Cor: Azul marinho; Fechamento: 02 (dois) botões; Bolsos: 02 (dois) embutidos, com lapela, localizado na parte frontal inferior; Modelo: Esporte fino, com gola em "V"; Forro: Em todo o corpo e nas mangas.
Camisa manga longa	01	01	Tecido: Tricoline mista com Stretch 72% algodão 28% Poliéster. Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em "V", com entretela; Punhos: Com entretela e botões
Camisa manga curta	02	02	Tecido: Tricoline mista com Stretch 72% algodão 28% Poliéster. Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em "V", com entretela.

Calça	02	02	Tecido: Two Way, composto de poliéster e elastano (mesmo tecido do blazer); Cor: Azul marinho; Fechamento: zíper; Bolsos: 02 (dois) embutidos, localizado na parte traseira; Modelo: Esporte fino.
Lenço	01	01	Tecido: Mousseline ou seda Cor: Estampado com a logomarca da empresa;
Sapato	02	02	Calçado em couro preto, tipo mocassim, fechado, salto até 3 cm ou sapatilha em couro preta, antiderrapantes.
Prendedor	02	02	Prendedor com rede para coque.

GARÇON (MASCULINO)

BLAZER	01	01	TECIDO: MICROFRIBA COR: PRETO; FECHAMENTO: 02 (DOIS) BOTÕES; BOLSOS: 02 (DOIS) EMBUTIDOS, COM LAPELA, LOCALIZADO NA PARTE FRONTAL INFERIOR; MODELO: ESPORTE FINO, COM GOLA EM "V"; FORRO: EM TODO O CORPO E NAS MANGAS, DEVERÁ CONTER O EMBLEMA/BRASÃO/LOGOTIPO DA EMPRESA CONTRATADA, DE FORMA VISÍVEL, NO BLAZER, DEVENDO, PARA ISSO, CONTER BOLSO DO LADO ESQUERDO PARA TAL COLOCAÇÃO.
CAMISA MANGA LONGA	02	02	TECIDO: TRICOLINE; COR: BRANCA; MODELO: SOCIAL; FECHAMENTO: BOTÕES COLARINHO: EM "V", COM ENTRETELA; PUNHOS: COM ENTRETELA E BOTÕES.
CALÇA	02	02	TECIDO: MICROFRIBA (MESMO TECIDO DO BLAZER); COR: PRETA; FECHAMENTO: ZÍPER; BOLSOS: 02 (DOIS) LOCALIZADOS NAS LATERAIS E 02 (DOIS) LOCALIZADOS NA PARTE TRASEIRA; MODELO: ESPORTE FINO.
SAPATO	02	02	MATERIAL: COURO LEGÍTIMO; COR: PRETA, LISO, COM BRILHO; MODELO: SOCIAL OU ESPORTE FINO; FECHAMENTO: CADARÇO SOLADO: BORRACHA.
GRAVATA	01	01	GRAVATA BORBOLETA, EM TECIDO DE BOA QUALIDADE, SENDO 100% POLIÉSTER OU 100% SEDA ITALIANA NA COR PRETA, MODELO PADRÃO PARA TODOS.
MEIA	02	02	TECIDO : 100% POLIAMIDA COR: PRETA MODELO: SOCIAL

GARÇONETE (FEMININO)

Tipo	Quantid. Inicial	Quant. semestral	Especificação
Blazer	01	01	Tecido: Two Way, composto de poliéster e elastano; Cor: Preta; Fechamento: 02 (dois) botões; Bolsos: 02

			(dois) embutidos, com lapela, localizado na parte frontal inferior; Modelo: Esporte fino, com gola em “V”; Forro: Em todo o corpo e nas mangas.
Camisa manga longa	02	02	Tecido: Tricoline mista com Stretch 72% algodão 28% Poliéster. Cor: Branca; Modelo: Social; Fechamento: Botões Colarinho: Em “V”, com entretela; Punhos: Com entretela e botões
Calça	02	02	Tecido: Two Way, composto de poliéster e elastano (mesmo tecido do blazer); Cor: Preta; Fechamento: zíper; Bolsos: 02 (dois) embutidos, localizado na parte traseira; Modelo: Esporte fino.
Lenço	01	01	Tecido: Mousseline ou seda Cor: Estampado com a logomarca da empresa;
Sapato	02	02	Calçado em couro preto, tipo mocassim, fechado, salto até 3 cm ou sapatilha em couro preta, antiderrapantes.
Prendedor	02	02	Prendedor com rede para coque.

4.14.11 Os uniformes deverão ser entregues aos empregados no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação;

4.14.12 No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

4.15 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS (LOTE 01)

4.15.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

LOTE 01 - EQUIPAMENTOS		
Material	Unidade de medida	Quantidade a ser disponibilizada
Aspirador de pó grande	unidade	3
Enceradeiras grandes	unidade	2
Escadas de alumínio com 5 degraus	unidade	1
Pá de lixo	unidade	18
Rodo de 40 cm	unidade	18
Vassoura de piaçava comum	unidade	18
Vassoura de pelo - 40 cm	unidade	18
Vassourinha de banheiro	unidade	18
Rodo de 60 cm	unidade	18
Balde de 10 litros	unidade	17
Balde de 60 litros	unidade	10
Disco de lavagem	unidade	10

Kit p/ limpeza de vidro (composto pelos acessórios básicos de limpeza de vidros)	kit	4
----------------------------------------------------------------------------------	-----	---

4.15.2 A critério exclusivo da Administração, poderá ser solicitada a substituição de equipamento que não ofereça segurança aos funcionários ou gere alto nível de ruídos.

4.15.3 Na execução dos serviços, a Contratada obriga-se a fornecer, mensalmente, os seguintes materiais de consumo.

MATERIAIS - LOTE 01		
Unidade	Quantidade	Material
litro	6	ácido muriático
litro	150	Água sanitária
litro	150	Álcool – 1 litro
Unidade	100	Aromatizador de ambiente – 500 ml
galão	100	Cera líquida incolor - galão 5 litros
galão	20	Detergente - galão 5 litros
pacote com 8 unidades	48	Esponja de aço
Unidade	100	Flanela branca
Unidade	08	Filtro para aspirador de pó
Unidade	48	Limpar vidros 500 ml
unidade	48	Lustra móveis
Unidade	120	Pano de chão alvejado
Unidade	40	sapolio pedra
Litro	2	Removedor de cera
litro	3	Removedor hidrocarboneto alifático (sem cheiro e para uso doméstico)
Unidade	50	Sabão neutro
galão	6	base seladora (para piso vinílico) galão de 5 litros
Pact. C/ 100 und.	30	Saco de lixo 100 litros- Preto
Pact. C/ 100 und.	24	Saco de lixo 40 litros - preto
Pact. C/ 100 und.	2	Saco de lixo (branco) 40 litros
Pact. C/ 100 und.	60	saco de lixo (azul) 100 litros
Litro	08	limpa pedra
litros	6	Impermeabilizador (para limpeza de piso vinílico)
unidade	02	Brasso polidor
unidade	120	Esponja dupla face
unidade	17	Escova manual (lavar roupa)
litro	03	limpador de carpete
Unidade	160	Tela para mictório
caixa	2	mascara cliper nasal com elástico (caixa com 50 und.)
unidade	120	limpador multiuso
unidade	60	tira limo (500ml)
unidade	02	vaselina líquida - 500ml
par	45	Par de luvas de látex forrada Tam. M



par	45	Par de luvas de látex forrada Tam. G
unidade	05	Brilho inox -(Para limpeza de elevador)

4.15.4 Inclui-se, igualmente, como componente da atividade de limpeza, a remoção de móveis, utensílios e objetos de qualquer natureza que, por ocasião das mudanças de *layout*, devam ser deslocadas para permitir a limpeza total e adequada dos ambientes.

4.15.5 Os encarregados serão responsáveis pelos serviços, com a tarefa de garantir a perfeita execução dos mesmos, devendo permanecer no local de trabalho, ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas.

4.15.6 Para a prestação de serviços deverão ser utilizados somente materiais de limpeza de qualidade comprovada e produtos químicos aprovados por órgão governamental competente e que não sejam nocivos à saúde.

4.16 MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS (LOTE 02)

4.16.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

EQUIPAMENTOS - LOTE 02	
Material	Quantidade
Carrinho para servir café e água, no Edifício Sede do CNPq (Bloco A)	04
Carrinho para servir café e água, no Edifício Sede do CNPq (Bloco B)	04
Carrinho para servir café e água, no Edifício Sede do CNPq (Bloco C)	04
Carrinho para servir café e água, no Edifício Sede do CNPq (Bloco D)	04
Rodo de pia	17

4.16.2 A critério exclusivo da Administração, poderá ser solicitada a substituição de equipamento que não ofereça segurança aos funcionários ou gere alto nível de ruídos.

4.16.3 Na execução dos serviços, a Contratada obriga-se a fornecer, mensalmente, os seguintes materiais de consumo.

MATERIAIS - LOTE 02		
Unidade	Quantidade	Material
litro	68	Água sanitária - 1 litro
litro	68	Álcool – 1 litro
unidade	200	Detergente líquido



pacote com 8 unidades	140	Esponja de aço
Unidade	25	Flanela branca
Unidade	34	Pano de chão alvejado
Unidade	70	Sabão neutro (barra)
unidade	130	Esponja dupla face
unidade	5	Escova manual
unidade	68	limpador multiuso
unidade	34	Pano de prato (branco)
unidade	17	sabão em pó

4.16.4 O material deverá ser de primeira qualidade, deverá receber o “de acordo” ser substituído quando não atender as necessidades do CONTRATANTE.

5. DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da contratação correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do CNPq:

- **Programa de Trabalho Previsto:** 19.122.2106.2000.0001
- **PTRES:** 065768
- **Denominação:** Administração da Unidade
- **Elemento de Despesa:** 33.90.37.01

6. DA JUSTIFICATIVA DA RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

6.1. Justifica-se a quantidade de serviços com referência às necessidades do CNPq, pela demanda apresentada no quadro abaixo:

TABELA DE ÁREA E PRODUTIVIDADE - LOTE 01				
Tipo de Áreas	Metragem Mensal (m ²)	Periodicidade	Índice de produtividade (m ²) *	Quantidade Estimada de Serventes
Interna	18.865	diária	800	24
Externa	1.989	diária	1.800	1
Esquadrilhas Internas (sem exposição a riscos)	2.950	mensal	300	1
Subsolo e almoxarifado	7.761	diária	1.500	5
Área ambulatório medico (insalubridade)	227	diária	360	1
Banheiro (insalubridade)*	1.307	diária	200	7

Encarregado	1/30	-	1/30	01
Total Servente				40

* **Obs: Devido a necessidade de, pelo menos, duas limpezas diárias em virtude a intensidade de uso dos banheiros públicos fez-se necessário, para fins de dimensionamento, dobrar a área total dos banheiros. Área original é de 653,66 m².**

Para aferição dos serviços demandados e sua quantificação, foi apurado o tamanho da área física, tanto interna quanto externa, a serem atendidas, suas características e peculiaridades, os pontos vulneráveis onde é necessário maior frequência de limpeza, como pontos de afluência de visitantes, a Administração utilizou-se de suas experiências e parâmetros aferidos, resultantes de seus contratos anteriores para definir as produtividades buscando sempre a contratação mais vantajosa à Administração Pública.

Os índices de produtividade estimados por servente em jornada de oito horas diárias são:

- Área interna: 1/800 m²;
- Área externa: 1/1800 m²;
- Esquadria externa/interna 1/300 m²;
- Subsolo e almoxarifado 1/1.500
- Área ambulatório médico 1/360
- Banheiro 1/200

TABELA- LOTE 02			
Item	Categoria	Quantidade estimada de postos de serviço	Local onde ocorrerá a cobertura dos serviços
1	Copeira (o)	4	Bloco A: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
		4	Bloco B: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
		4	Bloco C: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
		4	Bloco D: copas dos -1, térreo, 1º e 2º andares
2	Garçon (a)	3	Presidência: 2º andar Bloco D
		1	Diretoria - DABS/VPR : 2º andar bloco A
		2	Auditoria, Pricuradoria e atendimento aos eventos: 1º andar bloco B
		1	Diretoria - DCOI - 2º andar bloco C
		1	Diretoria - DGTI: 2º andar bloco B

7. DA ORDEM DE SERVIÇOS

7.1. Em face das características dos serviços, não serão utilizadas requisições por Ordem de Serviços.



8. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A execução do contrato será avaliada e gerenciada, mensalmente, por meio de relatório de execução contratual. A gestão fará o acompanhamento, em conformidade com a execução dos serviços, observando os seguintes aspectos:

8.1.1. Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada, aferidos por meio do cumprimento regular das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência;

8.1.2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida;

8.1.3. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

8.1.4. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

8.1.5. O objeto será aceito após a verificação, pela gestão do contrato, do cumprimento de todas as obrigações e especificações constantes do contrato, do Edital e dos demais documentos integrantes do procedimento licitatório.

8.1.6 Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

8.1.6.1 A Contratante utilizará formulário próprio como meio de análise, conforme Instrumento de Medição de Resultado - IMR, em consonância com as diretrizes da IN/MPOG 05/2017, para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela Contratada.

8.1.6.2 O IMR vinculará o pagamento dos serviços aos resultados alcançados em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as adequações de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR ser interpretadas como penalidades ou multas.

8.1.6.3 O valor pago mensalmente será ajustado ao resultado da avaliação do serviço por meio do IMR, anexo indissociável do contrato.

8.1.6.4 O procedimento de avaliação dos serviços será realizado periodicamente pelos fiscais do contrato, com base em pontuações atribuídas a cada item, gerando relatórios mensais de prestação de serviços executados.

8.2. A execução completa do contrato só acontecerá ao seu término, após a comprovação da quitação do pagamento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias referentes à mão-de-obra utilizada.

9. DA VISTORIA

9.1. Será facultada à licitante a realização de vistoria técnica, para o conhecimento e uniformização de entendimento quanto às condições para a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência.

9.2. A vistoria poderá ser realizada por um responsável técnico credenciado da licitante, acompanhada por um profissional designado pelo gestor do contrato, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 17:00 horas, impreterivelmente até 03 dias úteis anteriores à data



prevista para a realização da abertura da licitação, em data e horário previamente marcado pelo telefone (61) 3211-9051.

9.3. Ao término da vistoria será emitido, em 2 (duas) vias, o Termo de Vistoria, conforme modelo constante do Anexo 2 do Termo de Referência. O documento deverá ter a assinatura do responsável pela empresa e do responsável pelo CONTRATANTE e, ser entregue juntamente com a documentação de habilitação.

9.4. Considera-se que a vistoria propicia ao proponente o exame, a conferência e a constatação prévia de todos os detalhes e características técnicas do objeto, para que o mesmo tome conhecimento de tudo aquilo que possa, de alguma forma, influir sobre o custo, preparação da proposta e execução do objeto.

9.5. A licitante que optar pela não realização da Vistoria Técnica deverá entregar, juntamente com a documentação da habilitação técnica, Declaração de Dispensa de Vistoria, conforme modelo constante no Anexo 3 do Termo de Referência.

9.6. Em nenhuma hipótese, o licitante poderá alegar desconhecimento das condições existentes para elaboração do orçamento e das planilhas, bem como para a execução do contrato e cumprimento das obrigações decorrentes.

10. DO ENQUADRAMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de SERVIÇOS COMUNS, que trata a lei nº 10.520/02 e Decreto nº 5.450/05, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas encontradas no mercado.

10.2. A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração, vedando-se qualquer relação entre esses que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

10.3. Todas as atividades previstas neste planejamento são efetivamente acessórias e complementares às atividades do CNPq, atendendo assim ao disposto na legislação vigente.

11. DA UNIDADE DE MEDIDA

11.1 Os serviços descritos no **Lote 01**, serão contratados com base na Área Física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

11.1.1 Para melhor entendimento das áreas para execução dos serviços auxiliares de limpeza, asseio, higienização e conservação, são adotadas as seguintes definições:

11.1.2 INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR): mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento;

11.1.3 Área interna: área edificada dos imóveis com todos os bens móveis existentes em seu interior, divisórias, painéis de cortina, persianas, escadas, elevadores, banheiros privativos da Contratante, entre outros;



11.1.4 Área externa: aquela não edificada, integrante do imóvel (calçadas, áreas asfaltadas e áreas de estacionamento);

11.1.5 Esquadria (face interna): face interna com vidro, cuja limpeza não demanda a utilização de equipamentos especiais;

11.1.6 Subsolo e almoxarifado;

11.1.7 Área de ambulatório médico;

11.1.8 Área de espaço livre - Saguão e hall;

11.2 A unidade de medida para o **lote 02**, é a contratação por Posto de Trabalho, com os resultados dos serviços aferidos mensalmente por meio de relatório de execução contratual, onde constarão às ocorrências identificadas no período.

11.2.1 Será adotado o INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR): mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

12. DA DEFINIÇÃO DOS SALÁRIOS-BASE E DOS DEMAIS BENEFÍCIOS DOS PROFISSIONAIS

12.1 As disposições para apresentação das propostas deverão prever que estas sejam apresentadas de forma clara e objetiva, estejam em conformidade com o ato convocatório, preferencialmente na forma do modelo previsto Anexo VI, e contenham todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, detalhando, quando for o caso:

- a) os preços unitários, o valor mensal e o valor global da proposta;
- b) os custos decorrentes da execução contratual, mediante o preenchimento do modelo de planilha de custos e formação de preços;
- c) a indicação dos sindicatos, Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas-bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO);
- d) Para fins de referenciar os salários dos profissionais, bem como os seus benefícios, será levado em consideração, o princípio da territorialidade (base territorial) previsto na CLT, artigo 611, que determina o enquadramento sindical de acordo com a base territorial da categoria profissional a que pertence o empregado, sendo que o objeto da contratação tem como base territorial o Distrito Federal.

PROFISSIONAIS DEMANDADOS PELA CONTRATANTE	CCT,S – REFERÊNCIA (SALÁRIO-BASE E BENEFÍCIOS)	CARGOS NAS CCT'S - REFERÊNCIA	VALOR DOS SALÁRIOS - BASE	OBSERVAÇÃO
Servente	SINDSERVIÇOS/DF	Servente	1.198,87	--
Servente Insalubridade	SINDSERVIÇOS/DF	Servente	1.198,87	considera-se para efeito de



				pagamento de insalubridade em grau máximo (40%) sobre o salário-mínimo do trabalhador
Encarregado	SINDSERVIÇOS/DF	encarregado de limpeza	2.397,73	---
Lote 02				
Copeira (o)	SINDSERVIÇOS/DF	Copeira	1.198,87	--
Garçon (a)	SINDSERVIÇOS/DF	Garçon	1.770,00	--

12.2 Para preenchimento das Planilhas de Custos e Formação de Preços, deverá ser utilizado o salário base estabelecido na tabela acima.

12.3 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contenham vícios ou ilegalidades;
- b) não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência ou Projeto Básico;
- c) apresentarem preços finais superiores ao valor máximo estabelecido pelo órgão ou entidade contratante no ato convocatório;
- d) apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis;
- e) não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço e a produtividade apresentada.

12.4 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

12.5 Ressaltamos que para realização de pesquisa de mercado, foi utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho – CCT do ano de 2019.

12.6 Informamos que, em atenção a cláusula de incentivo à continuidade prevista em CCT da categoria, fica pactuado que as empresas que sucederem outras na prestação do mesmo serviço, em razão de nova licitação pública ou novo contrato administrativo ou particular e/ou contrato emergencial, ficarão obrigadas a contratar os empregados da empresa anterior. Nesse sentido cabe ressaltar que, 35% dos empregados do Lote 01 e 30% dos empregados do lote 02 residem no entorno.

13. DA ESTIMATIVA DE CUSTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

13.1. A estimativa de custo da prestação de serviços foi definido com base na pesquisa realizada a partir das fontes listadas abaixo:

- a) Convenção Coletiva de cada categoria profissional;
- b) Índices legais trabalhistas;



c) Índices legais tributários;

d) Contratações públicas, conforme informações extraídas do Portal de Compras Governamentais e da atual contratação do CNPq;

e) Instrução Normativa nº 5/2017 SLTI/MP.

13.2. O custo total (12 meses) estimado da presente contratação para o **lote 01** é de **R\$ 2.327.372,40 (dois milhões, trezentos e vinte e sete mil, trezentos e setenta e dois reais e quarenta centavos)**.

13.3. O custo total (12 meses) estimado da presente contratação para o **lote 02** é de **R\$ 1.211.511,43 (Um milhão, duzentos e onze mil, quinhentos e onze reais e quarenta e três centavos)**.

13.3.1 Lote 01

VALOR MENSAL E ANUAL DA PROPOSTA						
Área Física	Unidade	Metragem Mensal	Metragem Anual	Valor	Valor	Valor
	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	Mensal	Anual
Interna	m ²	18.865	226.380	R\$ 6,25	R\$ 117.906,25	R\$ 1.414.875,00
Externa	m ²	1.989	23.868	R\$ 2,79	R\$ 5.549,31	R\$ 66.591,72
Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)	m ²	2.950	35.400	R\$ 0,71	R\$ 2.094,50	R\$ 25.134,00
Subsolo e almoxarifado	m ²	7.761	93.132	R\$ 3,34	R\$ 25.921,94	R\$ 311.060,88
Área ambulatório medico (insalubridade)	m ²	227	2.724	R\$ 16,46	R\$ 3.736,42	R\$ 44.837,04
Banheiros (Insalubridade) dobrada a área - limpeza 2 vezes ao dia	m ²	1.307	15.684	R\$ 29,64	R\$ 38.739,48	R\$ 464.873,76
VALORES MENSAL/ANUAL					R\$ 193.947,70	R\$ 2.327.372,40



13.3.1.1 A contratação deverá respeitar os valores constantes do Anexo I, da PORTARIA N° 213, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017, a qual dispõe sobre os valores limites para contratação de serviços de vigilância, limpeza e conservação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG, constantes para Unidade Federativa do Distrito Federal.

13.3.1.2 Os valores para o item de Esquadrias Internas (sem exposição a riscos), encontram-se a menor que o valores limites estabelecidos no CADERNO TÉCNICO - MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO e Anexo I, da PORTARIA N° 213, DE 25 DE SETEMBRO DE 2017, pois as necessidades do CNPq, evidenciadas em contratos anteriores, demandam a periodicidade mensal desse serviço.

13.3.2 Lote 02

LOTE 02			
CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	VALOR DO POSTO	SUBTOTAL MENSAL
Copeira (o)	14	R\$ 3.993,75	R\$ 55.912,48
Garçon (a)	8	R\$ 5.630,85	R\$ 45.046,81
VALOR ESTIMADO MENSAL ORIENTATIVO			R\$ 100.959,29
VALOR ESTIMADO ANUAL TOTAL ORIENTATIVO			R\$ 1.211.511,43

14. DA PRODUTIVIDADE DE REFERÊNCIA

14.1. Para aferição dos serviços (lote 01) demandados e sua quantificação, foi apurado o tamanho da área física, tanto interna quanto externa, a serem atendidas, suas características e peculiaridades, os pontos vulneráveis onde é necessário maior frequência de limpeza, como pontos de afluência de visitantes, a Administração utilizou-se de suas experiências e parâmetros aferidos, resultantes de seus contratos anteriores para definir as produtividades buscando sempre a contratação mais vantajosa à Administração Pública.

14.1.1 Os índices de produtividade estimados por servente em jornada de oito horas diárias são:

- Área interna: 1/800 m²;
- Área externa: 1/1800 m²;
- Esquadria externa/interna 1/300 m²;
- Subsolo e almoxarifado 1/1.500
- Área ambulatório medico 1/360
- Banheiro 1/200

14.2 A produtividade de referência (lote 02) será àquela referente às atribuições de cada cargo no desenvolvimento das rotinas envolvidas na execução aceitável do serviço, conforme carga horária, que deverá ocorrer de segunda a sexta-feira, 8 horas por dia, ressalvado o intervalo regulamentar.



14.2.1 A indicação de produtividade de referência mediante resultados, conforme prioriza a Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 05/2017, não se aplica ao presente caso, tendo em conta que as atividades são diversas e variam de acordo com as demandas que surgem, e os resultados dessas ações, em regra, não são mensuráveis em quantitativos que podem ser multiplicados por um coeficiente que gera um montante a ser pago à CONTRATADA, pois estão relacionados à efetividade do setor.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

15.2. Exercer o acompanhamento e a gestão dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

15.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

15.4. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras.

15.5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

15.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA, em conformidade com a IN SLTI/MPOG N. 05/2017.

15.7. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

15.7.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;

15.7.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas CONTRATADAS;

15.7.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

15.7.4. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

15.7.5 Fiscalizar mensalmente, por amostragem, o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, especialmente:

15.7.5.1 A concessão de férias remuneradas e o pagamento do respectivo adicional, bem como de auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;



15.7.5.2 O recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS dos empregados que efetivamente participem da execução dos serviços contratados, a fim de verificar qualquer irregularidade;

15.7.5.3 O pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

15.7.5.4 Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

15.7.6 Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.7.7. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado. ”;

15.8 DA FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

15.8.1 A comunicação entre a Contratante e a Contratada será realizada por meio telefônico, eletrônico e escrito, sendo o telefônico por meio de telefone institucional, o eletrônico por meio de e-mail institucional e escrito por meio de correspondência oficial.

15.8.2 Os questionamentos da CONTRATANTE por meio de correspondências oficiais deverão ser respondidos, em até 48 (quarenta e oito) horas, quando for acionada por meio de correspondência oficial, sob a pena de que lhe sejam aplicadas as sanções cabíveis.

15.8.3 A aferição/medição dos serviços para efeito de pagamento será realizada com base no resultado, por meio do Instrumento de Medição de Resultado-IMR conforme as seguintes diretrizes:

15.8.4 A remuneração do contrato será baseada no resultado que será distribuído em módulos que atendem a todos os aspectos da contratação.

15.8.5 Todos os módulos serão pontuados de acordo com o cumprimento dos aspectos apontados neste Termo de Referência, partindo de 100% (cem por cento) dos aspectos atendidos e decrescendo de acordo com as ocorrências de aspectos inadequados, sendo assim classificados:

DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS	CONCEITO
Todos os aspectos adequados	SATISFATÓRIO
Até cinco aspectos inadequados	RAZOÁVEL
Mais que cinco aspectos inadequados	INSATISFATÓRIO
Avaliação do Público Usuário	SATISFATÓRIO
	RAZOÁVEL
	INSATISFATÓRIO



Instrumento de Medição de Resultado - IMR - LOTE 01

LOTE1- DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA	PONTUAÇÃO
Área Interna - Salas e Recepções	
Ausência de sujeira visível ao passar a mão ou flanela nos móveis.	01
Ausência de manchas grosseiras visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nas paredes, colunas de granito, persianas, quadros, placas, painéis, tetos, divisórias, portas e janelas.	01
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nos pisos, carpetes, capachos e rodapés.	01
Área Interna - Corredores e Escadas	
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nos pisos, paredes, escadas, corrimãos, carpetes, capachos e rodapés.	01
Ausência de acúmulo excessivo nas lixeiras e cinzeiros.	01

ÁREA INTERNA – BANHEIROS	
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nos pisos dos banheiros	01
Ausência de poças, sujeiras grosseiras ou dejetos que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nas pias, bancadas, espelhos, assentos, mictórios, vasos sanitários e lixeiras.	01
Ausência de cheiro desagradável, cuja causa seja a falta de limpeza ou desinfecção nos banheiros.	01
Área Externa	
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros.	01
Ausência de poças, sujeiras grosseiras ou dejetos que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros no chão e nas, lixeiras e nos cinzeiros.	01
Esquadrias – Internas	
Ausência de manchas, marcas e demais sujidades grosseiras nas esquadrias externas e internas.	01
TOTAL DE PONTOS	12

LOTE 01- DOS MATERIAIS	PONTUAÇÃO
Apresentação de papel toalha de 1ª qualidade, suave, possuir boa propriedade de secagem, ser esteticamente aceitável e não liberar partículas, que gere menor consumo de folhas para a secagem das mãos.	01
Apresentação de papel higiênico de 1ª qualidade, maciez, resistência e qualidade de absorção.	01



Apresentação de sabonete cremoso de 1ª qualidade, de consistência adequada para dispenser de parede, cheiro agradável e biodegradável.	01
Apresentação de álcool gel de consistência adequada para dispenser de parede e biodegradável.	01
Apresentação de saco de lixo com resistência ao levantamento, resistência à queda livre e resistência à perfuração estática.	01
Reposição, ininterruptamente, de papel toalha, papel higiênico sabonete cremoso e álcool nos banheiros e dispensers de álcool.	01
Apresentar a quantidade necessária ao bom andamento dos serviços	01
TOTAL DE PONTOS	07

MÓDULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PERCENTUAL MÁXIMO
01	12	50%
02	07	40%
Avaliação pelo público usuário	10	10%
TOTAL DE PONTOS	29	
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO (META)		100%

AVALIAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO	TODOS OS USUÁRIOS SATISFEITOS	ATÉ 95% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS	MENOS DE 90% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual para conceituação	100%	95%	90%

SOMA TOTAL DOS PONTOS POR MÊS	29 A 27 PONTOS	26 A 20 PONTOS	ABAIXO DE 19 PONTOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual da fatura para pagamento	100%	95%	90%

Instrumento de Medição de Resultado-IMR - LOTE 02

LOTE 02 – COPAS	
Manipular e preparar café, chá e outras bebidas quando necessário no recinto das copas no horário fixado pela CNPq,	01
Deixar de preparar bandejas, pratos e mesas inerentes às atividades desenvolvidas pelo serviço de copeiragem; sanitários e lixeiras.	01
Deixar de recolher e lavar as xícaras, os copos, as garrafas térmicas, as jarras e demais utensílios, durante o expediente deste Conselho;	01
Deixar de impedir e guardar os utensílios nos respectivos lugares, para manter a ordem e a higiene do local;	01
Deixar de lavar e higienizar os equipamentos e dependências das copas;01	01
Deixar de auxiliar o garçom	01



LOTE 02- DOS MATERIAIS	PONTUAÇÃO
Apresentação de papel toalha de 1ª qualidade, suave, possuir boa propriedade de secagem, ser esteticamente aceitável e não liberar partículas, que gere menor consumo de folhas para a secagem das mãos.	01
Apresentação de pano de prato de primeira linha.	01
Apresentação de álcool gel de consistência adequada para dispenser de parede e biodegradável.	01
Apresentação de saco de lixo com resistência ao levantamento, resistência à queda livre e resistência à perfuração estática.	01
Reposição, ininterruptamente, de papel toalha, sabão líquido, sabão em barra, esponja, álcool, pano de prato e pano de chão nas copase .	01
Apresentar a quantidade necessária ao bom andamento dos serviços	01
TOTAL DE PONTOS	06

MÓDULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PERCENTUAL MÁXIMO
01	06	50%
02	06	40%
Avaliação pelo público usuário	10	10%
TOTAL DE PONTOS	22	
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO (META)		100%

AVALIAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO	TODOS OS USUÁRIOS SATISFEITOS	ATÉ 95% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS	MENOS DE 90% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual para conceituação	100%	95%	90%

SOMA TOTAL DOS PONTOS POR MÊS	20 A 22 PONTOS	19 A 15 PONTOS	ABAIXO DE 15 PONTOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual da fatura para pagamento	100%	95%	90%

15.8.6 A empresa poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela Contratante, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

15.8.7 O contrato não poderá ser renovado caso ocorra as seguintes condições:

15.8.7.1 Quando houver desconto de 10% por mais de 3 (três) vezes durante a vigência inicial do contrato, assim como nos próximos 12 (doze) meses, nos casos em que o contrato for renovado.

15.8.7.2 Quando atingir pontuação inferior a 25 pontos por 3 (três) meses consecutivos.



15.8.8 Poderá ser rescindido o contrato caso a contratada apresentar resultado insatisfatório por 6 (seis) meses durante a vigência inicial do contrato, assim como nos próximos 12 (doze) meses, nos casos em que o contrato for renovado.

15.8.9 O primeiro mês da prestação dos serviços será utilizado para aperfeiçoamento da qualidade dos serviços pela contratada, sendo apenas notificada, podendo ser prorrogado por igual período, por solicitação da contratada e desde que tenha o aceite da contratante.

15.8.10 A unidade de medida a ser utilizada será por meio de valor pago por metro quadrado (m²) (lote 01) que permite a mensuração dos resultados para o pagamento da contratada e elimina a possibilidade de remunerar as empresas com base na quantidade de horas de serviço ou por postos de trabalho.

15.8.11 Para os serviços de limpeza e conservação, lembramos que a citada Instrução Normativa traz índices de produtividade padrão em seu anexo VI-B, item 3, o qual não poder ser alterado.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

16.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo gestor do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

16.3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;

16.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

16.6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

16.7. Disponibilizar à CONTRATANTE, os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

16.8. As empresas CONTRATADAS que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:



- a) Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), número da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;
- c) Cópia do Contrato de Trabalho dos empregados admitidos devidamente assinado pela CONTRATADA;
- d) Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços;
- e) Comprovação de qualificação dos empregados da CONTRATADA, observada a exigência para cada posto.
- f) declaração de responsabilidade exclusiva da contratada sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato; e
- g) Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

16.9. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.

16.10. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa CONTRATADA cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela gestão do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

16.11. Substituir o empregado posto a serviço, quando solicitado pela CONTRATANTE, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Gestor do Contrato;

16.12. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;



16.13. Efetuar o pagamento até o 5º (quinto) dia útil do mês frequência ao vencimento, dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;

16.14. Autorizar a CONTRATANTE, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;

16.14.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes;

16.15. Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da CONTRATADA, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo VII da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2008, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas §1º, do art. 19-A, da referida norma.

16.15.1. O montante dos depósitos da conta vinculada será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e, será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

- a) 13º (décimo terceiro) salário;
- b) Férias e um terço constitucional de férias;
- c) Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
- d) Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário, em conformidade com o grau de risco de acidente de trabalho e as alíquotas de contribuição previstas no art. 22, inciso II, da Lei no 8.212, de 1991 (Item 12 do Anexo XII da IN SLTI/MPOG n. 05/2017).
- e) Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo XII da IN SLTI/MPOG n0 5/2017.



16.15.2. Os valores referentes às provisões mencionadas neste Termo de Referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

16.15.3. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

16.16. A empresa CONTRATADA poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou, de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

16.17. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

16.18. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

16.19. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

16.20. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

16.21. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;

16.22. Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo gestor do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

16.23. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

16.24. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



16.25. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

a) viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

b) viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

c) oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

d) Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

e) Para a realização do objeto da licitação, a CONTRATADA deverá entregar declaração de que instalará escritório em Brasília (Distrito Federal), a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários.

16.26. Manter preposto nos locais de prestação de serviço aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do contrato;

16.27. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

16.28. Fornecer, sempre que solicitados pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da CONTRATANTE;

16.29. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.30. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.31. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.32. Não beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;



16.33. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006.

16.34. Para efeito de comprovação da comunicação, a CONTRATADA deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

16.35. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.36. Sujeitar-se à retenção da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo a Administração Contratante utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos do art. 64, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 05/2017.

17. DO CRITÉRIO TÉCNICO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

17.1. O artigo VII - A da Instrução Normativa nº 05/2017 prioriza a definição dos critérios técnicos de julgamento das propostas, nas licitações do tipo técnica e preço, conforme estabelecido pelo artigo 46 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.2. A presente licitação é Pregão Eletrônico do tipo menor preço, execução por preço global, ou seja, critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração pelo menor preço, dessa forma não se identificou a pertinência de serem definidos critérios técnicos de julgamento da proposta nos termos da Instrução Normativa nº 05/2017.

18. DO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA DO SERVIÇO

18.1 O Decreto-Lei no 200/67, em seu art. 10, § 7º determina que a execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada e para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta.



18.1.2. Nessa senda, orienta o **Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018**, em seu Artigo 2º, que as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade, poderão ser objeto de contratação indireta.

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Art. 2º Ato do Ministro de Estado do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão estabelecerá os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta mediante contratação.

18.1.3. Aliado a isso, a extinção de cargos públicos por meio da Lei nº 9.632/1998 faz com que o CNPq faça uso da contratação indireta, por meio da terceirização de mão-de-obra para desenvolvimento pleno de suas atividades.

18.1.4. O exercício laboral da atividade de limpeza, copa e garçon não encontra amparo no quadro de carreira deste Conselho.

18.1.5. O objeto a ser contratado tem o intuito de dar apoio às atividades indispensáveis ao funcionamento do CNPq, tratando-se de serviços de menor complexidade e cujas atividades não são compatíveis com as atribuições das categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do Conselho.

18.1.6. Imperioso ressaltar que não se terceirizará as atividades finalísticas do Conselho, os postos de trabalho a serem contratados desempenharão atividades acessórias, auxiliando na execução das atividades fins e não desempenharão atividades pertencentes aos servidores do quadro de pessoal próprio.

18.1.7. Dessa maneira, não resta dúvida que o objeto da contratação é atribuído a serviços expressamente permitidos em Lei e necessita de profissionais habilitados que viabilizarão a prestação de serviços de limpeza, copa e garçon, para o desenvolvimento de atividades específicas de assistência aos ocupantes de cargos de direção FCPE 101.1, FCPE/DAS 101.3, FCPE/DAS 101.4, DAS 101.5 e DAS 101.6.

19. DO REGIME DE EMPREITADA POR MENOR PREÇO GLOBAL (POR LOTE)

19.1. Diz a alínea “a” do Inc. VIII do art. 6º da Lei nº 8.666/93 que a empreitada é por preço global quando se contrata a execução da obra ou serviço por preço certo e total.

19.2. Para a contratação em tela a definição por empreitada global, fica evidenciada uma vez que o regime eleito traduz a especificação precisa do objeto tanto em seu aspecto qualitativo, quanto em seu aspecto quantitativo.

19.3. O preço é certo porque o objeto está definido e dimensionado, e é total porque não depende, para sua fixação, de nenhuma condição futura ou variável, neste caso a quantidade de mão-de-obra a ser empregada na execução do objeto.



19.4. O regime aqui eleito, não exclui o CONTRATANTE de limitar os preços unitários, o que resulta que mesmo que a licitação seja dessa natureza, haverá também análise detalhada dos custos unitários que compuseram o valor global cotado pelo licitante, conforme determina o TCU.

19.5. Para efeito da análise detalhada das variáveis de custo cotadas pelo licitante, consta como anexo deste Termo de Referência Planilhas Orientativas criadas pela CONTRATANTE, as quais nortearam a estimativa do valor da contratação.

19.6 A empreitada por preço global (por lote) foi adotada devido a possibilidade de definir previamente no Termo de Referência, com boa margem de precisão, as quantidades dos serviços a serem executados;

19.6.1 Essa escolha é possível legalmente, porém vai de encontro com princípios norteadores da Administração Pública como é o caso do princípio de economicidade, que busca a concretização de resultados com o menor custo possível e o princípio de eficiência que é um importante instrumento para que se possa exigir a qualidade dos produtos e serviços. Esta solução vai de encontro pois, é sabido que na compra de uma maior quantidade de itens, seu preço total desencarece e a capacidade operacional para lidar com um contrato tem o resultado mais positivo que a gestão de dois. Dessa forma na prática adotando esta solução, teríamos possivelmente a contratação de várias empresas distintas para cada um dos itens, ou na melhor das hipóteses conseguir um licitante para todos os itens (mas nesse caso podemos desde que justificado manter uma obrigatoriedade de um licitante lançar proposta para todo um lote).

19.6.2 A contratação de diversos fornecedores para serviços intrinsecamente relacionados, gera alto custo contratual e desgaste tanto por parte dos funcionários no momento de interagir durante a execução de uma atividade de forma que haja concordância entre as pessoas, quanto para a administração em gerir vários contratos relacionados entre si, isso acarretará em atrasos na entrega do produto final, muitos erros e equívocos e conseqüentemente, diminuição da qualidade.

19.6.3 A definição das quantidades exatas de peças/materiais pode resultar em itens desertos na licitação por falta de interessados no fornecimento, o que é bastante comum, por tratar-se de um campus pequeno, as quantidades de peças/materiais também não são tão expressivas a ponto de necessitar adquiri-las separadamente, o que aumentaria a quantidade de itens e volume de almoxarifado para controle e conseqüentemente a carga de trabalho do setor de patrimônio do campus. Além disso, não é possível estimar exatamente o que será gasto, pois no decorrer da contratação podem ou não surgir demandas que necessitem das peças/materiais.

19.6.4 Sabendo que *“Inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem correlação entre si”* conforme define decisão emblemática acerca de agrupamento em lote, do Tribunal de Contas da União – Acórdão nº 5260/2011 – 1º Câmara, licitar os três itens num só grupo é uma opção a ser analisada. Os itens agrupados nos lotes são objetos desta licitação são da mesma natureza.



19.6.5 Já o Acordão Plenário nº 1680/2015 diz que *“O critério de julgamento de menor preço por lote somente deve ser adotado quando for demonstrada inviabilidade de se promover a adjudicação por item e evidenciadas razões que demonstrem ser aquele o critério que conduzirá a contratações economicamente mais vantajosas.”*A justificativa para a economicidade como dito anteriormente é viabilizada pela contratação do *“todo e não da parcela”*, o que gera uma economia do valor total.

19.6.6 Considerando a natureza similar dos postos ora demandados e a relação direta da necessidade dos serviços envolvidos, e com a finalidade de propiciar uma melhor sistemática de controle e fiscalização dos serviços prestados, reduzindo recursos e assim minimizando os riscos de eventuais prejuízos à Administração e/ou de expor a riscos a qualidade destes serviços, haverá o agrupamento em dois lotes, e conseqüentemente será utilizado como critério de julgamento o valor global por lote.

20. FUNDAMENTO LEGAL

20.1. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

20.1.1. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

20.2. Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998;

20.2.1. Dispõe sobre a extinção de cargos no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

20.3. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

20.3.1. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

20.4. Decreto-Lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967;

20.4.1. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.

20.5. Decreto nº 2.271, de 7 de julho de 1997;

20.5.1. Dispõe sobre a contratação de serviços pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

20.6. Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000;

20.6.1. Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.

20.7. Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005;

20.7.1. Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

20.8. Decreto nº 8.540 de 9 de outubro de 2015;



20.8.1. Estabelece, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos e outros dispositivos.

20.9. Instrução Normativa nº 02, de 30 de abril de 2008;

20.9.1. Disciplina a contratação de serviços, continuados ou não, por órgãos ou entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG.

21. DO INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO (lotes 01 e 02)

21.1. A execução dos serviços será iniciada a partir da data de assinatura do instrumento contratual.

21.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e gestão do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

21.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo gestor do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

21.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

21.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

21.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

22. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

22.1. O contrato a ser firmado terá duração de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, com eficácia a partir da data da publicação no Diário Oficial da União, podendo ter sua vigência prorrogada por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, mediante Termo Aditivo, na forma prevista no do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

23. DA PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

23.1. A prorrogação dependerá da realização de pesquisa de mercado, de forma a demonstrar a vantajosidade, para a Administração, das condições e dos preços contratados. A pesquisa poderá ser dispensada, nos termos do do anexo IX, da Instrução Normativa SLTI nº 05/2017.



23.2. O CONTRATANTE expedirá comunicado à CONTRATADA para que esta manifeste, dentro de 03 (três) dias, contados do recebimento da consulta, sobre o seu interesse na prorrogação do Contrato.

23.3. Havendo interesse da CONTRATADA na prorrogação contratual, o CONTRATANTE providenciará, no devido tempo, o respectivo Termo Aditivo.

23.4. A resposta da CONTRATADA terá caráter irretroatável, portanto, dela não poderá, após expressa manifestação neste sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão.

23.5. Eventual desistência da CONTRATADA após sua expressa manifestação de interesse na prorrogação contratual ensejará pela CONTRATANTE a aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos neste instrumento.

23.6. Caso a CONTRATADA se manifeste, num primeiro momento, por não ter interesse em prorrogar o Contrato e, posteriormente, venha a se retratar, demonstrando vontade de prorrogá-lo, fica a critério do CONTRATANTE, como faculdade e prerrogativa, proceder à prorrogação ou dar curso a novo processo de licitação.

23.7. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis, já pagos ou amortizados, no primeiro ano da contratação, deverão ser reduzidos e/ou eliminados, como condição para a renovação.

24. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTOS À CONTRATADA

24.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

24.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento provisório e definitivo do serviço, nos seguintes termos:

24.3 No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas previstas na IN SEGES/MPDG Nº 05/2017;

24.4 No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, o fiscal técnico deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

24.5 No mesmo prazo, o fiscal administrativo deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

24.6 Em existindo fiscal setorial, este deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, no mesmo prazo.

24.7 No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento dos relatórios mencionados acima, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

24.7.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização técnica, administrativa, setorial, e, caso haja irregularidades que impeçam a



liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

24.7.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

24.7.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

24.8. A CONTRATADA deverá cobrar somente por posto de serviço ou horas efetivamente trabalhadas no mês da prestação de serviços, independente da jornada de trabalho a quem estejam submetidas os profissionais, discriminando no corpo da Nota Gestor/Fatura a(s) hora(s) e/ou dia(s), se for o caso, sem prejuízo das sanções cabíveis.

24.9 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no item 2 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

24.10 Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou da manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação.

24.11 Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

24.12 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24.13 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

24.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

24.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

24.16 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



24.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

24.18 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

24.19 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MPDG n. 5/2017, quando couber:

24.19.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §5º-C, do artigo 18, da LC 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

24.20 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$I=(TX/100)$$

365

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

24.21 O CNPq reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento dos serviços prestados após a comprovação do pagamento dos correspondentes salários dos profissionais da licitante vencedora, alocados no contrato de trabalho e dos respectivos encargos sociais, enfim o cumprimento integral das obrigações decorrentes da relação de emprego mantida entre o empregado e a prestadora de serviços. 24.22 Para o devido atesto, será necessária a apresentação dos seguintes documentos:

a) O documento de cobrança deverá conter o número do respectivo contrato, o período da prestação dos serviços, bem como estar de acordo com o contido na IN nº 05/2017;

b) Comprovantes da regularidade gestor e trabalhista, constatada por meio de consulta “on line” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e do Tribunal



Superior do Trabalho - TST, ou na impossibilidade de acesso aos referidos Sistemas, 59 mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/93;

c) Documentação que comprove os pagamentos dos salários, a freqüência da carga horária de trabalho estipulada e demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, conforme solicitado pela CONTRATANTE.

24.23 A CONTRATADA deverá cobrar somente por posto de serviço ou horas efetivamente trabalhadas no mês da prestação de serviços, discriminando no corpo da Nota Gestor/Fatura a(s) hora(s) e/ou dia(s), se for o caso, sem prejuízo das sanções cabíveis.

24.24 A fatura referente ao último mês do contrato, bem como a garantia contratual, só serão respectivamente pagas e liberadas, após apresentação dos comprovantes de quitação de todas as obrigações trabalhistas da mão-de-obra envolvidas nos serviços.

24.25 A glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:

a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades CONTRATADAS;

b) Recursos humanos e recursos financeiros repassados e exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

24.26 Quando do encerramento do contrato, até que a CONTRATADA comprove o pagamento das verbas rescisórias ou, que os empregados tenham sido realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho, o CONTRATANTE reterá a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviço, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores no caso de a empresa não efetuar os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual.

24.27 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos seguintes tributos:

a) Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas - IRPJ, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social - COFINS, e Contribuição para os Programas de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB no 1.234, de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei no 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

b) Contribuição previdenciária, correspondente a onze por cento, na forma da Instrução Normativa RFB no 971, de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, na forma da Lei Complementar no 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação municipal e/ou distrital sobre o tema. 24.28 Fica a CONTRATADA obrigada a informar qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES. 24.29 Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que venha a



ser CONTRATADA para a prestação de serviços mediante cessão de mão de obra não poderá beneficiar-se da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º C do art. 18 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

24.28 Para efeito de comprovação do disposto no subitem anterior, a CONTRATADA deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

24.29 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada.

24.30 O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste documento.

24.31 Os documentos de cobrança deverão ser emitidos com o CNPJ indicado no preâmbulo do Contrato. Caso haja mudança do CNPJ, a CONTRATADA deverá solicitar sua alteração, com as devidas justificativas, apresentando a mesma documentação exigida na licitação para análise e aprovação. Após a análise, sendo aprovada a alteração, será formalizada por meio de Termo Aditivo ao Contrato Original.

24.32 Caso o documento de cobrança apresente erro ou inconsistência, acarretará a devolução do referido documento, dentro do prazo estipulado para atesto, interrompendo quando da devolução, devendo a CONTRATADA encaminhar nova cobrança para o devido atesto.

25. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DO FGTS

25.1 Com base na Súmula n. 331, do Tribunal Superior do Trabalho, visando à garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, a Contratante destacará do valor mensal do contrato e, depositará em conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação), os valores provisionados para o pagamento das férias, 13º salário, encargos e verbas rescisórias aos trabalhadores da contratada envolvidos na execução do contrato, em consonância com o disposto no art. 18, § 1- I, c/c a prescrição constante no Anexo XII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 05/2017.

25.2 A CONTRATANTE manterá Termo de Cooperação Técnica firmado com Instituição Financeira, o qual determinará os termos para a abertura da conta-depósito vinculada específica e as condições de sua movimentação.

25.3 A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, via ofício, a abertura de conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação).

25.4 A CONTRATADA deverá apresentar a comprovação da abertura da conta vinculada junto à instituição financeira indicada, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento do comunicado da CONTRATANTE, sob pena de aplicação da penalidade.



25.5 A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, no ato da regularização da conta-depósito vinculada, a assinatura de termo de autorização que permita ter acesso aos respectivos saldos e extratos.

25.6 Os valores provisionados na conta-depósito vinculada, somente serão liberados para o pagamento direto das verbas aos trabalhadores nas seguintes condições:

25.6.1 Parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

25.6.2 Parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a um terço de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

25.6.3 Parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato;

25.6.4 Ao final da vigência do contrato, para o pagamento de verbas rescisórias;

25.7 O saldo existente na conta vinculada, apenas será liberado, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da empresa, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

25.8 A movimentação da conta-depósito vinculada será efetivada mediante autorização da CONTRATANTE, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.

25.9 A CONTRATADA poderá solicitar a autorização à CONTRATANTE para utilizar os valores da conta-depósito vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados, ocorridas durante a vigência do contrato.

25.10 Para a liberação dos recursos da conta-depósito vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

25.11 A CONTRATANTE expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferência dos cálculos, a autorização para a movimentação, dirigida à instituição financeira oficial no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da empresa.

25.12 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, o comprovante das transferências bancárias porventura realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

25.13 A não disponibilização dos documentos exigidos no subitem anterior, caracteriza descumprimento de cláusula contratual, sujeitando à CONTRATADA a aplicação da penalidade prevista no presente Termo de Referência.

25.14 O saldo remanescente da conta-depósito vinculada será liberado à CONTRATADA, na fase do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos



serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos aos serviços contratados.

25.15 O disposto nos subitens anteriores somente se aplica após a CONTRATANTE adotar o sistema de conta vinculada para o provisionamento das verbas.

26. DA CAPACIDADE TÉCNICO OPERACIONAL

26.1 A capacidade técnica operacional será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

26.2 Declaração de que o licitante instalará escritório no Distrito Federal, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, em cumprimento ao disposto no item 10.6, 'a', do anexo VII da IN SEGES/MP nº 05/2017.

26.3 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

26.4 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

26.5 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

26.6 Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

26.7 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

26.8 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

26.9 Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.

26.10 Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de



postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

26.11 Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017

27 CONTROLE E GESTORIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

27.1 O acompanhamento e a gestão da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

27.2 A gestão dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e, não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

27.3 O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

27.4 As disposições previstas neste instrumento, não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Gestão dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.

27.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

27.6 A execução dos contratos deverá ser acompanhada e gerenciada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

27.7 O gestor ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

27.8 O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

27.9 Na gestão do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações com dedicação exclusiva dos trabalhadores da CONTRATADA, exigir-se-á, dentre outras, as comprovações previstas no §5º do art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008.



27.10 O gestor do contrato também poderá solicitar ao preposto que forneça os seguintes documentos:

- a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante;
- b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante;
- c) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;
- d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei, ou de convenção, ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;
- e) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;

27.11 Tal solicitação será realizada periodicamente, por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados, tenham sido abrangidos ao menos uma vez.

27.12 Para tanto, conforme previsto neste Termo de Referência, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

27.13 Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e, comunicar ao gestor do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da gestão.

27.14 O gestor do contrato poderá solicitar ao preposto, os documentos comprobatórios da realização do pagamento de vale-transporte e auxílio alimentação em nome dos empregados, relativos ao período de execução contratual, para fins de conferência pela gestão.

27.15 Tal solicitação será realizada periodicamente, inclusive por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de 12 (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.

27.16 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.



27.17 O contrato só será considerado integralmente cumprido, após a comprovação pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.

27.18 A gestão de que trata esta cláusula, não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

27.19 Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços ou em razão da dispensa de empregado vinculado à execução contratual, a CONTRATADA deverá entregar, no prazo de 30 dias, a seguinte documentação pertinente a cada trabalhador:

- a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

27.20 Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

28. DA REACTUAÇÃO DOS PREÇOS DOS CONTRATOS

28.1 É admitida a reactuação dos preços, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, contado das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho vigente à época da apresentação da proposta, e a data limite para a apresentação da proposta em relação aos demais insumos.

28.2 A reactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quanto forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão-de-obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

28.3 Nas reactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data de início dos efeitos financeiros da última reactuação da respectiva parcela.

28.4 As reactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que



fundamenta a repactuação, para a variação de custos relativos à mão de obra vinculada à data base da categoria.

28.5 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

28.6 Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos diversos será, obrigatoriamente, o definitivo.

28.7 Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

28.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos, por meio de termo aditivo.

28.9 Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, o CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor com o objetivo de manter-se o equilíbrio econômico-financeiro da contratação e, promoverá a redução dos valores correspondentes.

28.10 As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e, não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão, com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

28.11 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

28.12 A repactuação será formalizada por meio de apostilamento, salvo quando coincidir com a prorrogação contratual, quando será formalizada por meio de Termo Aditivo ao contrato vigente.

28.13 As repactuações relativas aos custos de mão de obra vinculados à data base de cada categoria, serão efetuadas somente com fundamento em Convenção, Acordo Coletivo de Trabalho, Sentença Normativa, ou por força de lei.

28.14 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas bases diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

28.15 O CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.



28.16 A repactuação não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

29. DA GARANTIA CONTRATUAL

29.1 No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do CONTRATANTE, contados da data da assinatura do contrato, o licitante vencedor prestará garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato, podendo optar por quaisquer das seguintes modalidades (§ 1º do art. 56 da Lei nº 8.666/93):

29.2 Caução em Dinheiro – a garantia em dinheiro deverá ser efetuada, obrigatoriamente, na Caixa Econômica Federal (Decreto-Lei nº 1.737/79, art. 1º, inciso IV), pelo interessado, em conta específica em favor do CNPq, com correção monetária, vinculada ao CNPq;

29.3 Caução em Títulos da Dívida Pública – o depósito em títulos da dívida pública será efetuado em conta de custódia, aberta na Caixa Econômica Federal, vinculada ao CNPq, devidamente escriturados em sistema centralizado de liquidação e custódia, considerados, obrigatoriamente, por seu valor econômico informado pelo Tesouro Nacional;

29.4 Fiança Bancária – será realizada mediante entrega de carta de fiança fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei nº 6.015/73, art. 129 e deverá vir acompanhada de:

- a) cópia autenticada do estatuto social do banco;
- b) cópia autenticada da ata da assembléia que elegeu a última diretoria do banco;
- c) cópia autenticada do instrumento de procuração, em se tratando de procurador do banco;
- d) reconhecimento de firmas das assinaturas constantes da carta de fiança.

29.5 Seguro Garantia – será realizado mediante a entrega da apólice, inclusive digital, emitida por empresa em funcionamento no Brasil, legalmente autorizada, sendo o CNPq o único beneficiário do seguro.

29.6 Na Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador dos benefícios previstos nos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.

29.7 A garantia prestada por fiança bancária ou seguro-garantia deverá ser renovada anualmente, no mesmo percentual estipulado no subitem 18.1, devidamente atualizada.

29.8 A modalidade seguro-garantia ou fiança bancária somente será aceita, se contemplar todos os eventos indicados no subitem 18.2.

29.9 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e, do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;



- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela CONTRATADA.

29.10 O CONTRATANTE não executará a garantia nas seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrente de atos ou fatos da Administração; ou
- d) prática de atos ilícitos dolosos por servidores da Administração.

29.11 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento);

29.12 Atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993.

29.13 A garantia deve ter validade durante a execução do contrato e 3 (três) meses após o término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação e, complementada a cada alteração contratual que implique em alteração do valor da contratação.

29.14 Caso o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas e previdenciárias decorrentes da contratação não seja comprovado até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência do contrato, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas diretamente pelo CONTRATANTE.

29.15 A garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração para acréscimo de objeto.

29.16 A garantia será considerada extinta:

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato; e
- b) após o término da vigência do contrato acrescido de 3 (três) meses.

29.17 O prazo de extinção da garantia poderá ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

29.18 A perda da garantia em favor do CONTRATANTE, em decorrência de rescisão unilateral do contrato, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.



29.19 Não serão admitidas outras hipóteses de não execução da garantia, que não as previstas no subitem acima.

29.20 O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos ou aplicar sanções à CONTRATADA.

29.21 A garantia somente será liberada, após o perfeito e integral cumprimento do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento de todas obrigações contratuais, incluindo o pagamento das verbas rescisórias trabalhistas e previdenciárias.

30. DA SUBCONTRATAÇÃO

30.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

31. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

31.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e, haja anuência expressa do CONTRATANTE à continuidade do contrato.

32. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

32.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.
- f) não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- g) apresentar documentação falsa;
- h) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- i) não manter a proposta;

32.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

32.2.1 **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

32.2.2 **Multa de:**



- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
- e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- f) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

32.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

32.2.3.1 Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

32.2.3.2 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência

32.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

32.5 As sanções previstas do item 32.1, 32.3 e 32.4 e seus subitens poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

32.6 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

32.7 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

32.7.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

32.7.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

32.7.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

32.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

32.9 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

32.10 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



32.11 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

32.12 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

32.13 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

32.14 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

32.15 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

33. ANEXOS

33.1 São partes integrantes deste Termo de Referência:

- ANEXO I – MODELO DE TERMO DE VISTORIA;
- ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA;
- ANEXO III – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO;
- ANEXO IV – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- ANEXO V – AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA VINCULADA;
- ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS.
- ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

(Assinado Eletronicamente)
Edilson Santana Guimarães
Gestor do Contrato



ANEXO I do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

TERMO DE VISTORIA

Certifico sob as penas da lei que a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ/MF sob o número _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, Senhor (a) _____, infra-assinado, portador da carteira de identidade número _____, expedida pela _____ e do cadastro de Pessoa Física, CPF/MF, sob o número _____ visitou as dependências do CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, tomando conhecimento especificidades do objeto do Pregão Eletrônico nº. 06/2019, estando plenamente consciente das condições para a prestação dos serviços.

Brasília, DF, ____ de _____ de _____.

Representante da Empresa

Representante do CNPq



ANEXO II do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

A empresa _____, CNPJ _ __. __. __/____-__, por intermédio do(a) Senhor(a) _____, indicado expressamente como seu representante, declara ter conhecimento do serviço a ser prestado por meio do Edital e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria prevista no Edital do Pregão Eletrônico nº. 06/2019. Declara, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e por situações supervenientes. Declaro que me foi dado acesso às dependências do CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, por meio de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual dispensei por ter conhecimento suficiente para a prestação dos serviços com as informações constantes do Termo de Referência e Edital.

Brasília, DF, ____ de _____ de _____.

Representante da Empresa



ANEXO III do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO DE SERVIÇO

Processo:	Pregão:
Empresa:	

Termo de Recebimento Provisório em favor da empresa identificada, cuja execução dos serviços serão avaliados de acordo com especificações e qualidade compatíveis com as especificações definidas no respectivo processo de contratação.

Brasília/DF, _____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo da área gestora do contrato

Ciente. (Local e Data) _____, _____ de _____ de 20____. _____ Nome Empresa



ANEXO IV do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE SERVIÇO

Processo:	Pregão:
Empresa:	

Termo de Recebimento Definitivo em favor da empresa identificada, cuja execução dos serviços estão compatíveis com as especificações e qualidade definidas no respectivo processo de contratação.

Brasília/DF, _____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo da área gestora do contrato

Ciente.

(Local e Data) _____, _____ de _____ de 20____.

Nome Empresa



ANEXO V do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

AUTORIZAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE CONTA VINCULADA EM NOME DA EMPRESA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº: _____, com sede na _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) _____, infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, para fins do disposto no Edital, em cumprimento ao disposto no inciso I do art. 19-A e Anexo VII da IN SLTI/MPOG nº 2/08, AUTORIZA a União, representado pelo CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO - CNPq, CNPJ nº 33.654.831/0001-36, situado no SHIS QI 1, Conjunto B, Blocos A, B, C e D Edifício Santos Dumont – Lago Sul, CEP 71605-001 em Brasília-DF, a solicitar junto à Instituição Bancária (Banco_____, agência_____), a abertura de conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, exceto quando autorizada pelo CNPq, em nome desta empresa, com a finalidade de depositar mensalmente os valores correspondentes as provisões previstas no Anexo VII da IN SLTI/MPOG nº 2/08 e no Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2019.

Localidade/UF, ____ de _____ de 20__.

(assinatura do representante legal)



ANEXO VI do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nota 1: A licitante deverá apresentar uma planilha para cada cargo.

Nota 2: A licitante deverá adotar obrigatoriamente o modelo de planilha aqui apresentado.

Nº DO PROCESSO:	
Pregão Eletrônico Nº:	
Data:	Hora:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	DATA DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA (DIA/MÊS/ANO)	
B	Município/UF	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Nome da Entidade sindical/sigla	
E	Número do registro no Ministério do Trabalho e Emprego	
F	Números de meses da execução contratual	
G	Regime Tributário da Licitante	

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

TIPO DO SERVIÇO	CARGA HORÁRIA	UNIDADE DE MEDIDA	QDTE TOTAL A CONTRATAR	CBO

Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.



1. MÓDULOS

MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS REFERENTES À MÃO DE OBRA		
1	Tipo de Serviço	
2	Quantidade por posto de trabalho	
3	Salário normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.

MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		VALOR (R\$)
A	Salário Base		
B		Base de Cálculo R\$	
Total			

Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais De Férias

2.1	13º (DÉCIMO TERCEIRO) SALÁRIO, FÉRIAS E ADICIONAIS DE FÉRIAS	%	VALOR (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	
B	Férias e Adicional de Férias	12,10%	
Total			

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.



Submódulo 2.2 – Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS E OUTRAS CONTRIBUIÇÕES			%	VALOR (R\$)
A	INSS			20,00%	
B	Salário Educação			2,50%	
C	Seguro Acidente de Trabalho – SAT (RAT X FAT = SAT)	RAT	FAT		
D	SESC OU SESI			1,50%	
E	SENAI - SENAC			1,00%	
F	SEBRAE			0,60%	
G	INCRA			0,20%	
H	FGTS			8,00%	
Total					

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O SAT a depender do grau de risco do serviço irá variar entre 1%, para risco leve, de 2%, para risco médio, e de 3% de risco grave.

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1. (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018).

Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários.

2.3	BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS.					VALOR (R\$)
A	Transporte	Quantidade de dias	Trecho 1 (ida e volta)	Trecho 2 (ida e volta)	Desconto de 6% sobre o salário base	
		21	R\$ 5,00	R\$ 3,50		
B	Auxílio alimentação	Quantidade de dias	Valor do Auxílio alimentação			
		21				
Total						

Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago pelo empregado).

Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa SEGES Nº 05/2017.



Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

		VALOR (R\$)
2	ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicionais De Férias	
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários.	
Total		

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO

		%	VALOR (R\$)
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO		
A	Aviso Prévio Indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,50%	
D	Aviso Prévio Trabalhado		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,50%	
Total			

Nota 1: O somatório dos percentuais referentes a Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado e a Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado não deverão ultrapassar a 5% conforme o Anexo XI da IN 05/2017-SG/MPDG

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 – Substituto nas Ausências Legais

		%	VALOR (R\$)
4.1	SUBSTITUTO NAS AUSÊNCIAS LEGAIS		
A	Substituto na cobertura de Férias		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho		
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade		
F	Outros (especificar)		
Total			

Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo repositor/substituto, quando o empregado alocado na prestação de serviço estiver ausente, conforme as previsões estabelecidas na legislação.



Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	VALOR (R\$)
4.1	Substituto nas Ausências Legais	
Total		

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS

5	INSUMOS DIVERSOS	%	VALOR (R\$)
A	Uniformes		
Total			

Nota 1: Valores mensais por empregado.

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS e LUCRO

5	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	BASE DE CÁLCULO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	R\$	5,00%	
B	Lucro	R\$	10,00%	
C	Tributos	R\$		
	C.1 Tributo Federal (PIS)			
	C.2 Tributo Estadual (COFINS)			
	C.3 Tributo Municipal (ISS)			
Total				

Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.

Nota 2: Os percentuais de Custos Indiretos (5%) e de Lucro (10%) por empregado indicados acima são os máximos aceitáveis, de acordo com o Acórdão 2.369/2011- TCU – Plenário, assim poderão variar para percentuais menores, de acordo com a disputa no certame.

Nota 3: O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

MÃO DE OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL (VALOR POR EMPREGADO)		VALOR (R\$)
A	MÓDULO 1 – Composição da Remuneração	
B	MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	MÓDULO 3 – Provisão para Rescisão	
D	MÓDULO 4 – Custo de Reposição de Profissional Ausente	
E	MÓDULO 5 – Insumos Diversos	
Subtotal (A+B+C+D+E)		
F	MÓDULO 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		



3. QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL E ANUAL DOS SERVIÇOS

GRUPO	ITEM	TIPO DO SERVIÇO (A)	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (B)	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (D) = (B X C)	QUANTIDADE DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (F) = (D X E)
1	1			2		6	
	2			2		6	
2	3			1		1	
	4			1		1	
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS							
VALOR ANUAL DOS SERVIÇOS							

PREÇO UNITÁRIO POR M ² - LOTE 01						
Interna						
	(1)	(2)	(2x3)			
Mão-de-Obra	Produtividade (1/m ²)	Preço Homem-Mês	Subtotal (R\$/M ²)			
Encarregado	<u>1</u> (30x800)	R\$	R\$			
Servente	<u>1</u> 800,00	R\$	R\$			
TOTAL			R\$			
Area Externa						
	(1)	(2)	(2x3)			
Mão-de-Obra	Produtividade (1/m ²)	Preço Homem-Mês	Subtotal (R\$/M ²)			
Encarregado	<u>1</u> (30x1800)	R\$	R\$			
Servente	<u>1</u> 1.800,00	R\$	R\$			
TOTAL			R\$			
Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)						
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4x5)
Mão-de-Obra	Produtividade (1/m ²)	Frequência no Mês (Horas)	Jornada de Trabalho no Mês (Horas)	= (1x2x3) Ki	Preço Homem-Mês	Subtotal (R\$/M ²)



Encarregado	<u>1</u> (30x300)	8	<u>1</u> 188,76		R\$	R\$
Servente	<u>1</u>	8	<u>1</u>		R\$	R\$
	300,00		188,76			
TOTAL						R\$
Subsolo e almoxarifado						
	(1)		(2)			(2x3)
Mão-de-Obra	Produtividade (1/m ²)		Preço Homem-Mês		Subtotal (R\$/M ²)	
Encarregado	<u>1</u> (30x1500)		R\$		R\$	
Servente	<u>1</u>		R\$		R\$	
	1.500,00					
TOTAL						R\$
Área ambulatório medico (insalubridade)						
	(1)		(2)			(2x3)
Mão-de-Obra	Produtividade (1/m ²)		Preço Homem-Mês		Subtotal (R\$/M ²)	
Encarregado	<u>1</u> (30x360)		R\$		R\$	
Servente	<u>1</u>		R\$		R\$	
	360,00					
TOTAL						R\$
Banheiros (insalubridade)						
	(1)		(2)			(2x3)
Mão-de-Obra	Produtividade (1/m ²)		Preço Homem-Mês		Subtotal (R\$/M ²)	
Encarregado	<u>1</u> (30x200)		R\$		R\$	
Servente	<u>1</u>		R\$		R\$	
	200,00					
TOTAL						R\$

ANEXO VI**PROPOSTA DE PREÇOS PLANILHA CONSOLIDADAS****QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS**

TIPO DO SERVIÇO	VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO	QUANTIDADE DE EMPREGADOS POR POSTO	VALOR PROPOSTO POR POSTO	QUANTIDADE DE POSTOS	VALOR TOTAL DO SERVIÇO
cargo					
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS					

QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	QDTE DE POSTOS (A)	VALOR UNITÁRIO (B)	VALOR MENSAL (C)=(AXB)
1	1	cargo			
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA (VALOR ANUAL)					



ANEXO VII do Termo de Referência

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA
PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa _____,
inscrita no CNPJ (MF) no _____, inscrição estadual no
_____, estabelecida em _____, possui os
seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública: Nome do
Órgão/Empresa Vigência do Contrato Valor total do Contrato* _____

Valor total dos Contratos R\$ _____

Local e data

diária



ANEXO VIII do Termo de Referência

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

ANEXO V-B – MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

(Avaliação da qualidade dos serviços)

INDICADOR	
Nº + Título do Indicador que será utilizado	
Item	Descrição
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de medição	
Forma de acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de Cálculo	
Início da Vigência	
Faixas de ajuste no pagamento	
Sanções	
Observações[

IN 05/5017 - Anexo V-B – Modelo de Instrumento de Medição de Resultado (IMR)

DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS	CONCEITO
Todos os aspectos adequados	SATISFATÓRIO
Até cinco aspectos inadequados	RAZOÁVEL
Mais que cinco aspectos inadequados	INSATISFATÓRIO
Avaliação do Público Usuário	SATISFATÓRIO
	RAZOÁVEL
	INSATISFATÓRIO



Instrumento de Medição de Resultado-IMR - LOTE 01

LOTE1- DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA	PONTUAÇÃO
Área Interna - Salas e Recepções	
Ausência de sujeira visível ao passar a mão ou flanela nos móveis.	01
Ausência de manchas grosseiras visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nas paredes, colunas de granito, persianas, quadros, placas, painéis, tetos, divisórias, portas e janelas.	01
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nos pisos, carpetes, capachos e rodapés.	01
Área Interna - Corredores e Escadas	
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nos pisos, paredes, escadas, corrimãos, carpetes, capachos e rodapés.	01
Ausência de acúmulo excessivo nas lixeiras e cinzeiros.	01

ÁREA INTERNA – BANHEIROS	
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nos pisos dos banheiros	01
Ausência de poças, sujeiras grosseiras ou dejetos que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros nas pias, bancadas, espelhos, assentos, mictórios, vasos sanitários e lixeiras.	01
Ausência de cheiro desagradável, cuja causa seja a falta de limpeza ou desinfecção nos banheiros.	01
Área Externa	
Ausência de poças, farelos, areia, terra, folhas, manchas ou outras sujeiras grosseiras que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros.	01
Ausência de poças, sujeiras grosseiras ou dejetos que estejam visíveis a olho nu a uma distância mínima de 1,5 metros no chão e nas, lixeiras e nos cinzeiros.	01
Esquadrias – Internas	
Ausência de manchas, marcas e demais sujidades grosseiras nas esquadrias externas e internas.	01
TOTAL DE PONTOS	12

LOTE 01- DOS MATERIAIS	PONTUAÇÃO
Apresentação de papel toalha de 1ª qualidade, suave, possuir boa propriedade de secagem, ser esteticamente aceitável e não liberar partículas, que gere menor consumo de folhas para a secagem das mãos.	01
Apresentação de papel higiênico de 1ª qualidade, maciez, resistência e qualidade de absorção.	01
Apresentação de sabonete cremoso de 1ª qualidade, de consistência adequada para dispenser de parede, cheiro agradável e biodegradável.	01
Apresentação de álcool gel de consistência adequada para dispenser de parede e biodegradável.	01
Apresentação de saco de lixo com resistência ao levantamento, resistência à queda livre e resistência à perfuração estática.	01
Reposição, ininterruptamente, de papel toalha, papel higiênico sabonete cremoso e álcool nos banheiros e dispensers de álcool.	01
Apresentar a quantidade necessária ao bom andamento dos serviços	01
TOTAL DE PONTOS	07

MÓDULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PERCENTUAL MÁXIMO
01	12	50%
02	07	40%
Avaliação pelo público usuário	10	10%
TOTAL DE PONTOS	29	
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO (META)		100%

AVALIAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO	TODOS OS USUÁRIOS SATISFEITOS	ATÉ 95% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS	MENOS DE 90% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual para conceituação	100%	95%	90%

SOMA TOTAL DOS PONTOS POR MÊS	29 A 27 PONTOS	26 A 20 PONTOS	ABAIXO DE 19 PONTOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual da fatura para pagamento	100%	95%	90%

Instrumento de Medição de Resultado-IMR - LOTE 02

LOTE 02 – COPAS	
Manipular e preparar café, chá e outras bebidas quando necessário no recinto das copas no horário fixado pela CNPq,	01
Deixar de preparar bandejas, pratos e mesas inerentes às atividades desenvolvidas pelo serviço de copeiragem; sanitários e lixeiras.	01
Deixar de recolher e lavar as xícaras, os copos, as garrafas térmicas, as jarras e demais utensílios, durante o expediente deste Conselho;	01



Deixar de lavar e guardar os utensílios nos respectivos lugares, para manter a ordem e a higiene do local;	01
Deixar de lavar e higienizar os equipamentos e dependências das copas;01	01
Deixar de auxiliar o garçom	01

LOTE 02- DOS MATERIAIS	PONTUAÇÃO
Apresentação de papel toalha de 1ª qualidade, suave, possuir boa propriedade de secagem, ser esteticamente aceitável e não liberar partículas, que gere menor consumo de folhas para a secagem das mãos.	01
Apresentação de pano de prato de primeira linha.	01
Apresentação de álcool gel de consistência adequada para dispenser de parede e biodegradável.	01
Apresentação de saco de lixo com resistência ao levantamento, resistência à queda livre e resistência à perfuração estática.	01
Reposição, ininterruptamente, de papel toalha, sabão líquido, sabão em barra, esponja, álcool, pano de prato e pano de chão nas copase .	01
Apresentar a quantidade necessária ao bom andamento dos serviços	01
TOTAL DE PONTOS	06

MÓDULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PERCENTUAL MÁXIMO
01	06	50%
02	06	40%
Avaliação pelo público usuário	10	10%
TOTAL DE PONTOS	22	
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO (META)		100%

AVALIAÇÃO PELO PÚBLICO USUÁRIO	TODOS OS USUÁRIOS SATISFEITOS	ATÉ 95% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS	MENOS DE 90% DOS USUÁRIOS SATISFEITOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual para conceituação	100%	95%	90%

SOMA TOTAL DOS PONTOS POR MÊS	20 A 22 PONTOS	19 A 15 PONTOS	ABAIXO DE 15 PONTOS
Conceito	Satisfatório	Razoável	Insatisfatório
Percentual da fatura para pagamento	100%	95%	90%



ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO nº

NOME DA PROPONENTE: _____

CNPJ: _____ **TELEFONE:** _____

ENDEREÇO: _____

EMAIL: _____

DA ESTIMATIVA DE CUSTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

LOTE 01

VALOR MENSAL E ANUAL DA PROPOSTA						
Área Física	Unidade	Metragem Mensal	Metragem Anual	Valor	Valor	Valor
	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)	Mensal	Anual
Interna	m ²	18.865	226.380			
Externa	m ²	1.989	23.868			
Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)	m ²	2.950	35.400			
Subsolo e almoxarifado	m ²	7.761	93.132			
Área ambulatório médico (insalubridade)	m ²	227	2.724			
Banheiros (Insalubridade) dobrada a área - limpeza 2 vezes ao dia	m ²	1.307	15.684			
VALORES MENSAL/ANUAL						



LOTE 02

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	VALOR DO POSTO	SUBTOTAL MENSAL
Copeira (o)	14		
Garçon (a)	8		
VALOR MENSAL			
VALOR ANUAL TOTAL			

Obs. 1: Após os lances e negociação, nenhum item interno da tabela, unitário ou total, poderá estar acima dos preços máximos admitidos pelo CNPq informados no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2019.

Obs. 2: O preço cotado inclui todos os custos e despesas inerentes ao objeto licitado, tais como: mão de obra, materiais, taxas, fretes, embalagens, impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros e tudo mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do objeto.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (_____) dias, contados da data de sua apresentação. (OBS.: Não inferior a 60 dias)

DECLARAÇÕES:

A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, DECLARA:

- i. Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao CNPq responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros e tem pleno conhecimento dos termos do edital e seus anexos.
- ii. Concorde e cumprirá todas as prescrições constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2019.
- iii. Que seu(s) sócio(s), dirigente(s), administrador(es), bem como as demais pessoas que compõem seu quadro técnico ou societário não é(são) servidor(es) do Ministério da Fazenda e não possui(em) vínculo familiar (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, até o terceiro grau) com:



- servidores detentores de cargo comissionado que atuem em área do CNPq com gerenciamento sobre a Ata de Registro de Preços ou sobre o serviço objeto da presente licitação;
- servidores detentores de cargo comissionado que atuem na área demandante da licitação;
- servidores detentores de cargo comissionado que atuem na área que realiza a licitação;
- autoridade do CNPq hierarquicamente superior às áreas supra-mencionadas.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa
Nome/RG/CPF



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2019
Processo Administrativo n.º 01300.003517/2018-76

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº/....., QUE FAZEM ENTRE
SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E A
EMPRESA
.....**

O CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq, fundação pública federal criada pela Lei nº 1.310, de 15.01.1951, transformado e vinculado pela Lei 6.129/1974 ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, com inscrição no CNPJ/MF sob o nº 33.654.831/0001-36, sediada no SHIS QI 1, Conjunto B, Edifício Santos Dumont, Lago Sul, CEP 71605-160, na cidade de Brasília-DF, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20...., publicada no *DOU* de de de, inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 01300.003517/2018-76, e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 06/2019, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços contínuos de limpeza, conservação e higienização e copeiragem, com dedicação de mão de obra exclusiva, para o desempenho regular de atividades materiais acessórias e complementares aos assuntos que constituem a área de competência legal do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, de acordo com o inciso II, do artigo 57 c/c com o parágrafo 2º, da Lei 8.666/93, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.



PARÁGRAFO TERCEIRO - Objeto da contratação:

LOTE 01

VALOR MENSAL E ANUAL DA PROPOSTA						
Área Física	Unidade	Metragem Mensal	Metragem Anual	Valor	Valor	Valor
	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)	Mensal	Anual
Interna	m ²	18.865	226.380			
Externa	m ²	1.989	23.868			
Esquadrias Internas (sem exposição a riscos)	m ²	2.950	35.400			
Subsolo e almoxarifado	m ²	7.761	93.132			
Área ambulatório médico (insalubridade)	m ²	227	2.724			
Banheiros (Insalubridade) dobrada a área - limpeza 2 vezes ao dia	m ²	1.307	15.684			
VALORES MENSAL/ANUAL						

LOTE 02

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	VALOR DO POSTO	SUBTOTAL MENSAL
Copeira (o)	14		
Garçon (a)	8		
VALOR MENSAL			
VALOR ANUAL TOTAL			

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 12(doze) meses, contados a partir da assinatura por parte do CNPq, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;



- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- e) Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- f) Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

PARÁGRAFO SEGUNDO - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

Empenho:

Data do Emenho:

PARÁGRAFO SEGUNDO - No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.



CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

PARÁGRAFO ÚNICO - O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO

PARÁGRAFO ÚNICO - As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO - A CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, prestará garantia no valor de R\$ ____ (_____), na modalidade de _____, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do total Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas no Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas às obrigações contratuais, conforme previsto no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO - O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

PARÁGRAFO ÚNICO - As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PARÁGRAFO ÚNICO - As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;
- b) amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.



PARÁGRAFO SEGUNDO - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO QUARTO - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

PARÁGRAFO QUINTO - O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

PARÁGRAFO SEXTO - Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

PARÁGRAFO SÉTIMO - Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

- a) a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e
- b) os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

PARÁGRAFO OITAVO - Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

PARÁGRAFO NONO - O CONTRATANTE poderá ainda:

- a) nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- b) nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO - O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - É vedado à CONTRATADA:

- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

PARÁGRAFO ÚNICO - Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

PARÁGRAFO ÚNICO - É eleito o Foro do Distrito Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

....., de..... de 20.....

Representante legal da CONTRATANTE

Representante legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N° XXXX

_____ (*identificação do licitante*), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ (*nome do representante*), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, **AUTORIZA** o **CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão Eletrônico nº 06/2019:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (***indicar o nome da empresa***) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do **CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

....., de..... de 20.....

(*assinatura do representante legal do licitante*)